

№ 475 от 15 августа 2005г.

Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Муниципальным
общеобразовательным учреждением Куликовская средняя общеобразовательная школа
г. Дмитров *«15» августа 2005г.*

Администрация Дмитровского района Московской области (далее Учредитель) в лице
Главы Дмитровского района Московской области Гаврилова В.В., действующего на
основании Устава муниципального образования Дмитровский район Московской области, с
одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя
общеобразовательная школа (далее МОУ), в лице директора Холминой Татьяны
Николаевны, действующей на основании Устава Учреждения, утвержденного
Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от
01.09.2003г. №3194-П с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной,
финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению
сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона РФ «Об образовании», Типового
положения об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, иных
нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального
образования Дмитровский район Московской области, Устава Учреждения и настоящего
договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий
для воспитания и обучения детей школьного возраста, проживающих в Дмитровском районе
Московской области, охрана и укрепление их здоровья, обеспечение интеллектуального,
формирование духовно богатой, свободной физически здоровой, творчески мыслящей
личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы, способной
адаптироваться к условиям современной жизни.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Передать МОУ в оперативное управление объекты собственности в соответствии с
п.3.1. настоящего договора.

2.1.2. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых
непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт МОУ.

Ежегодно выделять денежные средства МОУ согласно смете доходов и расходов.

2.1.3. Финансировать МОУ на основе государственных и местных нормативов, принятых
в расчете на одного ребенка по данному виду учреждения.

2.1.4. Выделять дополнительные ассигнования.

2.1.5. Оплачивать затраты на проведение экспертизы МОУ на получение лицензии на
право ведения образовательной деятельности.

2.1.6. Осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров МОУ за счет
собственных средств.

2.1.7. Обеспечивать МОУ за счет собственных средств оборудованием, транспортом, бланками отчетности.

2.1.8. Принимать участие в организации питания детей в МОУ.

2.2. МОУ обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу МОУ в пределах бюджетных средств.

2.2.2. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств в указанные сроки.

2.2.3. Предоставлять места в МОУ для населения г. Дмитрова и Дмитровского района с учетом ежегодного их освобождения.

2.2.4. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2.5. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров МОУ, увольнение их в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Учредитель имеет право:

2.3.1. Представлять интересы МОУ в вышестоящих и иных органах.

2.3.2. Участвовать в управлении Учреждением как непосредственно в форме постановлений Учредителя, распоряжений Главы Дмитровского района Московской области, обязательных для исполнения, так и через своих представителей в Совете Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной Уставом Учреждения.

Оперативное руководство Учреждением возлагается на Управление образования Администрации Дмитровского района Московской области в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Дмитровского района Московской области.

2.3.3. Получать полную информацию о деятельности МОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью МОУ в части выполнения последних требований государственного образовательного стандарта.

2.3.5. Устанавливать режим работы МОУ, изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

2.3.6. Определить порядок приема детей в МОУ.

2.4. МОУ имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, применять разнообразные методики обучения и воспитания детей.

2.4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава МОУ.

2.4.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом МОУ.

2.4.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, которые не относятся к предпринимательской деятельности, предусмотренные Уставом МОУ.

2.4.5. Устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. Имущество Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность. Отношения собственности

3.1. Для обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты собственности балансовая стоимость основных средств – 20882710-49 руб., в том числе зданий и сооружений - 19813005 руб., балансовая стоимость МБП – 292615-21 руб. Вышеуказанное имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и находится на балансе Администрации Куликовского сельского округа.

Земельный участок закрепляется за МОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение обязано обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учредителя строго по целевому назначению в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим договором.

3.3. МОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества и имеет права продавать, сдавать в залог, в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним в соответствии с настоящим договором муниципальное имущество без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Дмитровского района Московской области.

3.4. На период действия настоящего договора Учреждению разрешается весь доход от оказания платных услуг и другой хозяйственной и предпринимательской деятельности с использованием закрепленных за ним объектов собственности Учредителя направлять на нужды развития Учреждения, в том числе на заработную плату, полностью без отчислений части прибыли Учредителю.

3.5. Учредитель обязуется капитально ремонтировать здания и сооружения Учреждения, пришедшие в негодность, строить новые здания и сооружения, благоустраивать территорию Учреждения в соответствии с возникающими техническими, санитарными, градостроительными и другими требованиями к образовательным учреждениям.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него как полностью, так и частично в случае принятия решения о реорганизации Учреждения, выделения из его состава структурного подразделения и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством. При таком изъятии любые убытки Учреждения возмещению Учредителем не подлежат, если иное не установлено последующими соглашениями сторон настоящего договора.

3.7. Учредитель обязуется финансировать Учреждение в объеме государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений по действующим нормативам финансирования образовательных учреждений.

3.8. Учредитель обязуется корректировать размеры ассигнований на содержание Учреждения в связи с изменением контингента обучающихся и воспитанников на 01 сентября обязательно, а в течение учебного года - по договоренности в каждом конкретном случае.

3.9. Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов Учреждения возлагается на централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Дмитровского района Московской области и территориальный орган Администрации Куликовского сельского округа.

3.10. Финансирование деятельности Учреждения будет производиться дважды в месяц, не позднее плановых дней выплаты заработной платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. МОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.4. Учредитель отвечает по обязательствам МОУ при недостаточности у последнего средств в порядке, определяемом действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МОУ.

5.2. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор уточнения, изменения, которые оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, для каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон.

Учредитель:

Администрация Дмитровского района
Московской области
141800, Московская область, Дмитров

ул. Советская, дом 2

подпись:

место печати:

МОУ Куликовская средняя
общеобразовательная школа,
Московская область, Дмитровский район,
п. Куликово

подпись:

место печати:

1. Организация работы
2. Организация работы
3. Организация работы
4. Организация работы
5. Организация работы
6. Организация работы
7. Организация работы
8. Организация работы
9. Организация работы
10. Организация работы

в равном, прирав-
нено и
средств
негативно
4 (рейтинг)

Директор ^{лиц} ^к ^{универс}
средств ^{единица} ^{работ} ^{силь}
лиц ^{Дж} - (Холмо ТН)