

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета школы

 Дровнинова А.С.

(протокол заседания от 21.01.2019г. №9)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Куликовской средней  
общеобразовательной школы

 Холина Т.Н.

(приказ по школе от 22.01.2019г. № 9)



## ПОРЯДОК

**приёма (перевода) граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Куликовскую среднюю общеобразовательную школу**

1. Настоящий порядок приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан, проживающих на территории Дмитровского городского округа в муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовскую среднюю общеобразовательную школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное, не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N48, ст. 6165).
3. Приём (перевод) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
4. Правила приёма (перевода) в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированные действующим законодательством об образовании самостоятельно. <1> <1> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
5. Правила приёма (перевода) в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). <1> <1> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
6. В приёме (переводе) в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области)<sup>3</sup>.
7. Разрешение конфликтов и споров, возникающих при приёме (переводе) обучающихся в школу осуществляется в соответствии с порядком разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные организации и обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательных организаций, а

также должностных лиц образовательных организаций, утвержденным распорядительным актом Управления образования Администрации Дмитровского городского округа.

8. Организация индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации <1>, а именно в соответствии с Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02. 2014 № 2.

< 1 > Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. <1>

<1> Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи ) заявления и документов для прохождения конкурсного отбора.

Основанием проведения конкурсного отбора служит заявление родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося об участии в конкурсном отборе.

Информация о сроках, времени и месте подачи заявления, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углубленное, профильное, предпрофессиональное обучение в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование в области искусств образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее, чем за 30 дней до начала конкурсного отбора. К заявлению прикладываются копии документов обучающихся : аттестат об основном образовании (при проведении конкурсного отбора на обучение по программам среднего общего образования), ведомость успеваемости или другие документы, подтверждающие уровень освоения основных общеобразовательных программ, грамоты и дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные способности обучающихся и их достижения за последние два года(при наличии) в зависимости от направленности образования. Правила проведения конкурсного отбора устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Основанием приёма (перевода) обучающегося в вышеуказанных случаях являются: заявление родителей о приёме (переводе), наличие документов обязательных для предоставления при приёме (переводе), результаты индивидуального отбора,

утвержденные решением педагогического совета Куликовской средней общеобразовательной школы, которые не позднее семи календарных дней после проведения конкурсного отбора по критериям, установленным локальным актом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и размещаются на информационном стенде и официальном сайте (в сети Интернет).

9. При приёме (перевод) МОУ Куликовская средняя общеобразовательная школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

10. МОУ Куликовская средняя общеобразовательная школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (структурного подразделения - Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, являющегося учредителем школы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля каждого текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) с момента вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. N 32, зарегистрированного в Минюсте России 2 апреля 2014 г.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Также образовательная организация размещает периодически меняющуюся по мере приема (перевода) в неё обучающихся в различные классы информацию о наличии свободных мест на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет".<1>

<1> *П. 1 м). ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".*

12. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала **документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приёма в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приёме (перевод) в образовательную организацию для получения среднего общего образования также представляется аттестат об основном общем образовании установленного **образца**.

При приеме (перевод) детей на обучение по основным общеобразовательным программам предъявляются только документы установленные настоящим **Порядком**.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приёма (перевода) детей образовательной организацией не установленные настоящим порядком не допускается, другие документы предоставляются только по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетних обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>

<1> *Чисть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).*

13. Приём детей в первый класс в образовательные организации начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Прием детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района, разрешающим прием таких детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Приём заявлений в первые классы для детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией на территории Дмитровского муниципального района начинается с 1 февраля и завершается 30 июня каждого текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих

на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

На каждого принятого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. При приёме (переводе) на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

14.1. в соответствии с п.6. ст. 46 ФЗ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции», п. 6. ст. 19, п.5 ст. 24 ФЗ от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», ст.1 и ст. 3 п.14 ФЗ от 30.12 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»:

- дети сотрудников полиции;
- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных(муниципальных) учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестра которых являются обучающимися школы, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья ребенка.
- дети военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту при изменении места военной службы, а также при увольнении с военной службы этих лиц по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных(муниципальных) образовательных учреждениях(эти граждане имеют право переводиться (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства).

Основание первоочередного приема льготных категорий детей на вакантные места в школы родителями (законными представителями) подтверждается документально.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<J> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, могут быть приняты (переведены) в общем порядке на основании заявления родителей, медицинского заключения или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (по индивидуальным учебным планам) в порядке, установленным настоящим Порядком, Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области и муниципальной образовательной организации Московской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 26.02.2014 №780. Родители (законные представители) обучающихся указывают в этом случае в заявлении о приеме (переводе) форму обучения и заключают со школой договор об оказании образовательной услуги обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, (ребенка-инвалида) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинских организациях) по форме, установленной в приложении № 2 к вышеуказанному приказу Министерства образования Московской области.

При приеме (переводе) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому, детей-инвалидов на обучение на дому (или в медицинских организациях) школа должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными нормативными документами, регламентирующими организацию обучения обучающихся на дому (в медицинских учреждениях), которые должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляют приём обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной аттестации в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ - 1139/08 и Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) прилагаемыми к письму Министерства образования Московской области от 20.02.14. №1056/070, а также на основании распорядительного акта Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района.

Основанием приёма граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации необходимо предоставить заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или заявление совершеннолетнего обучающегося. Форма заявления устанавливается образовательной организацией и размещается на информационном сайте и информационном стенде организации в соответствии с вышеуказанными методическими рекомендациями Министерства образования Московской области. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся могут проходить, как на базе базовых муниципальных образовательных организаций, так и на базе других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Базовыми для обучающихся, проходящих промежуточную и государственную аттестацию в качестве семейного образования и самообразования, являются образовательные организации находящиеся в ближайшей зоне территориальной доступности от места жительства граждан, проживающих на территории закрепленной за данными общеобразовательными организациями. При приеме обучающихся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего экстерна с локальными актами о порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Указанные локальные акты должны быть размещены на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде школы.

17. Перевод обучающихся из школы, осуществляющую образовательную деятельность в другую для продолжения обучения по программам общего образования различных уровней по инициативе совершеннолетнего обучающегося и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в

соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 (зарегистрирован, в Минюсте России 08.05.2014.)

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей школы;
- обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную школу, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы, выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, в том числе и электронного), заверенные печатью школы и подписью её директора (уполномоченного им лица). Вышеуказанные документы предоставляются в образовательную организацию по новому месту учебы. В принимающей школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, в том числе и электронные, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия от совершеннолетних обучающихся или от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

В распорядительном акте (приказе) школы делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

18. При утрате гражданами документов, подтверждающих уровень освоения программ общего образования в силу различных обстоятельств (что не является



основанием для отказа обучающему в приёме в школу) и восстановление этих документов невозможно или если ранее граждане обучались в не аккредитованных организациях, то школа проводит аттестацию такого обучающего на предмет установления уровня освоения обязательных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с локальным актом организации. Результаты аттестации на предмет определения уровня освоения общеобразовательных программ (и прежде всего уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и математике), утвержденные педагогическим советом являются основанием для зачисления обучающего в класс, соответствующий уровню образования данного обучающегося.

19. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя (Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области) указывается перечень принимающих образовательных организаций), в которые будут переводиться : совершеннолетние обучающиеся на основании личных заявлений, несовершеннолетние обучающихся на основании заявлений их родителей (законных представителей).

При прекращении деятельности школы Управление образования Администрации Дмитровского городского округа (учредитель), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам с целью выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и для возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные им лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Директор принимающей образовательной организации или уполномоченные им лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приёма (перевода) обучающихся.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта(приказа) Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, вышеуказанных лиц указанных на перевод в другую школу.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить Управление образования Администрации Дмитровского городского округа , совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций (учреждений), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Администрация школы доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Администрации Дмитровского городского округа (учредитель) информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий от совершеннолетних обучающихся или от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- а) наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- б) перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- в) количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий вышеуказанных лиц школа издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся,

копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся или от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы по одной из причин: аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия от совершеннолетних обучающихся или от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

20. Перевод обучающихся в другие школы по различным причинам, установленным в настоящем Порядке, не зависит от периода (времени) учебного года.

21. При приёме (перевод) обучающегося школа устанавливает форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе по выбору (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения или по выбору совершеннолетнего обучающегося. Выбор формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе указывается в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в заявлении совершеннолетнего обучающегося.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приёме (перевод), или совершеннолетними обучающимися регистрируются в журналах приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме (перевод) ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов и заверенная печатью образовательной организации.

23. Требование при приёме (перевод) у граждан других документов неустановленных настоящим Порядком не допускается. Иные документы не установленные настоящим Порядком при приёме (перевод) граждан в школу предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся только по их усмотрению или по усмотрению совершеннолетних обучающихся.

24. Распорядительные акты школы о приеме (перевод) детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы  
(протокол № 8 от 22.01.2019г.)

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

*М. Метов*

Директор школы

Холина Т.Н.

