

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

ПРИКАЗ

« 11 » января 2019 г.

№ 23

«О проведении подготовительных мероприятий по организации приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения в 2019 -2020 учебном году и о создании конфликтной комиссии»

Во исполнение Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письма Министерства образования Московской области от 13.12.2018г. № 18734/16-23а, а также в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством в области образования гражданам, проживающим на территории Дмитровского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. До **01.02.2019 г.** завершить учет детей, проживающих на закрепленных за общеобразовательными учреждениями территориях и поступающих на обучение в первые классы.
 - 1.2. В соответствии с установленным контингентом будущих первоклассников запланировать открытие первых классов в необходимом количестве.
 - 1.3. Провести работу по своевременному закрытию вакансий (при её наличии) на должности учителей начальных классов.
 - 1.4. Организовать и провести собрания с родителями будущих первоклассников о порядке, правилах, регламенте приема в общеобразовательные учреждения не позднее 01.02.2019г..
 - 1.5. Внести изменения и дополнения в локальные акты (положения) общеобразовательных учреждений о Порядке (правилах) приема.
 - 1.6. Разместить локальные акты (положения) общеобразовательных учреждений о Порядке (или правилах) приема, регламент и графики приема, формы заявлений о приеме, сведения об открытии классов и о наличии в них свободных мест на сайтах общеобразовательных учреждений.
 - 1.7. Осуществлять прием граждан на обучение в общеобразовательную организацию только через РПГУ.
 - 1.8. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для осуществления приема на

обучение в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1.9. При проведении подготовительных мероприятий по организации приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения общего образования в 2019 -2020 учебном году строго руководствоваться: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми документами, указанными в Административном регламенте, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), приказами Управления образования Администрации Дмитровского городского округа от **11.01.2019 г. № 22** «О приеме и Порядке приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации Дмитровского городского округа на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году», от **24.12.2018 г. № 1059** «О закрепленных территориях Дмитровского городского округа за общеобразовательными учреждениями».

2. Для разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные учреждения создать при Управлении образования администрации Дмитровского городского округа конфликтную комиссию в составе:

Председатель: И.О. начальника Управления образования администрации Дмитровского городского округа О.С. Петрова;

Заместитель председателя: начальник отдела координации деятельности образовательных учреждений Управления образования О.В Юрлова.;

Секретарь комиссии: ведущий инспектор отдела координации деятельности образовательных учреждений Г.В.Веретенникова;

Члены комиссии: заместитель начальника Управления образования Чиликина О.Е., ведущий инспектор Управления образования Головина А.В.

3. Утвердить Порядок разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные учреждения и порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательных учреждений, а также должностных лиц образовательных учреждений (Приложение 1) и ввести его в действие с 01.02.2019 года.

4. Отделу координации деятельности образовательных учреждений (Юрловой О.В.) направить указанный в п. 3 настоящего приказа Порядок в общеобразовательные учреждения для информирования родителей (законных представителей) детей и для размещения его на сайтах и информационных стендах общеобразовательных учреждений.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. начальника Управления
образования



О.С. Петрова.

Порядок разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные учреждения и порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательных учреждений, а также должностных лиц общеобразовательных учреждений

1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) образовательного учреждения её должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательное учреждение. При этом действия (бездействия) могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Жалобы могут быть направлены или представлены:
 - 2.1. в письменном виде в Управление образования Администрации Дмитровского городского округа (далее Управление образования) начальнику Управления образования
 - по почте, по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевикская д.7,
 - по электронной почте, по электронному адресу: dm_unolist@mail.ru
 - лично через секретариат (каб.212) в любой из дней рабочей недели.
3. Жалобы могут быть изложены заявителем устно или письменно при личном обращении к начальнику Управления образования или специалистам, курирующим деятельность общеобразовательных учреждений. Прием граждан осуществляется в Управлении образования по вторникам еженедельно с 14 часов до 18 часов.
4. Жалоба заявителя должна содержать:
 - Фамилию, Имя, Отчество (последнее при его наличии).
 - Сведения о месте жительства заявителя.
 - Адрес электронной почты (при её наличии).
 - Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.
 - Наименование общеобразовательного учреждения, Ф. И.О. должностного лица учреждения или иного специалиста этого учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
 - Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу по приему граждан, должностного лица у либо иного специалиста этого учреждения, предоставляющего данную услугу.
5. Начальник Управления образования приказом по Управлению образования создает конфликтную комиссию по разрешению споров и конфликтов, возникающих при приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение и по обжалованию решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации (общеобразовательного учреждения) в составе:
 - председателя комиссии, которым является начальник Управления образования,

- заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа специалистов Управления образования, координирующих различные направления деятельности общеобразовательных учреждений в части соблюдения законодательства РФ в области образования.

Указанная конфликтная комиссия является совещательным органом. Она созывается по итогам рассмотрения жалобы заявителя и по результатам служебной проверки фактов, изложенных в жалобе председателем комиссии, а в его отсутствие (по поручению председателя комиссии) заместителем председателя комиссии.

Председатель комиссии – начальник Управления образования по итогам совещания данной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу,
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

После принятия решения председателем комиссии (начальником Управления образования) в течение одного дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе проверки или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник Управления образования принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Информация об Управлении образования (адрес, телефон приемной, факс, адрес электронной почты, порядок и регламент приема граждан по вопросам поступления детей на обучение в общеобразовательные учреждения и настоящий Порядок) размещаются на информационном стенде на 1-ом этаже, в фойе здания Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района, а также на сайте Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района.

Исп.:
ведущий инспектор
Веретенникова Г.В.