

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

ПРИКАЗ

«__24_» 01_2020 г.

№134

О приеме и Порядке приема граждан
в общеобразовательные организации
Дмитровского городского округа
на обучение по образовательным
программам начального, основного
и среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст.28, ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования Московской области от 20.12.2019 г. № 21801/16-10б, письма Министерства образования Московской области от 17.01.2020 №431/16-10б,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год. (Приложение 1).

2. Ввести в действие Порядок приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Дмитровском городском округе на 2020-2021 учебный год с 1 февраля 2020 года (далее – Порядок).

3. Расширить приём на свободные места «Перечень льготных категорий граждан», не зарегистрированных на закрепленной территории, которые обладают преимущественным правом на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"; ст. 19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; ст.1 и п. 14 ст. 3

Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), следующими категориями:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети прокуроров,
- дети судей,
- дети сотрудников Следственного комитета РФ
 - дети из многодетных семей,
 - дети-инвалиды и дети родителей инвалидов,
- дети военнослужащих,
- дети сотрудников полиции,
- дети одиноких матерей,
- дети, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения,
- дети педагогических и иных работников государственных образовательных учреждений системы образования Московской области;

4. Отделу координации деятельности образовательных учреждений (Головина А.В.) обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, осуществления приема граждан для получения общего образования в 2020-2021 учебном году в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и настоящим Порядком.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Дмитровского городского округа:

5.1. Организовать прием в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения начального, основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в соответствии с Порядком (правилами) приема, разработанными и утвержденными общеобразовательными учреждениями на основе вышеуказанных нормативно-правовых документов:

5.2. В первый класс с 1 февраля 2020 года до 30 июня 2020 года граждан, проживающих на территориях Дмитровского городского округа, закрепленных приказом Управления образования администрации Дмитровского городского округа (учредитель общеобразовательных учреждений) за общеобразовательными учреждениями от 26.12.2019 г. № 1293 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями на 2020-2021 учебный год».

5.3. В первый класс и последующие классы с 01 февраля по 30 июня 2020 года принимаются дети, проживающие на закрепленной за школой территории,

с 01 июля 2020 до 05 сентября 2020 года зачисление на свободные места с правом внеочередного предоставления места осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ,

5.4. В десятый класс граждан после успешного завершения основного общего образования в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.5. В первый класс принимать детей, достигших к 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.6. Прием детей в возрасте менее 6,5 лет и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения для получения общего образования осуществлять при наличии приказа Управления образования администрации Дмитровского городского округа с разрешением о зачислении.

5.7. В течение 2020-2021 учебного года осуществлять беспрепятственно для прохождения промежуточной и(или) итоговой государственной аттестации прием граждан, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования вне общеобразовательных учреждений.

5.8. Завершить комплектование классов в общеобразовательных учреждениях на 2020-2021 учебный год до 31 августа 2020 года.

5.9. Создать все необходимые условия для обеспечения академических и социальных гарантий на получение общего образования граждан, принятых в общеобразовательное учреждение.

5.10. Предоставлять предварительные списки учащихся, формируемых 1-х и 10-х классов по требованию Управления образования администрации Дмитровского городского округа на бумажном носителе (кабинет № 216 – Головиной А.В.. Приложение 2),

5.11. При приеме граждан на обучение необходимо соблюдать сроки приема и зачисления, указывать в заявлении обязательные сведения о приеме с учетом выбора языка образования.

6. Возложить персональную ответственность за соблюдение законодательства РФ в области образования в части организации приема граждан в образовательные учреждения и за предоставление гражданам общедоступного и бесплатного общего образования на руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

О.С. Петрова

ПОРЯДОК

ПРИЕМА (перевода) ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Порядок приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан, проживающих на территории Дмитровского городского округа в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165*).

3. Прием (перевод) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165*) и настоящим Порядком.

4. Правила приема (перевода) в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированные действующим законодательством об образовании самостоятельно. <1>

<1> *Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

5. Правила приема (перевода) в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). <1>

<1> *Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

6. В приеме (перевод) в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165*).

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители ([законные представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области). <1>
<1> [Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

7. Разрешение конфликтов и споров, возникающих при приеме (переводе) обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные организации и обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций, утвержденным распорядительным актом Управления образования администрации Дмитровского городского округа.

8. Организация индивидуального отбора при приеме(переводе) в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации <1>, а именно в соответствии с Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2.

<1> [Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. <1>

<1> [Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи) заявления и документов для прохождения конкурсного отбора.

Основанием проведения конкурсного отбора служит заявление родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося об участии в конкурсном отборе.

Информация о сроках, времени и месте подачи заявления, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углубленное,

профильное, предпрофессиональное обучение в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование в области искусств образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее, чем за 30 дней до начала конкурсного отбора. К заявлению прикладываются копии документов обучающихся: аттестат об основном образовании (при проведении конкурсного отбора на обучение по программам среднего общего образования), ведомость успеваемости или другие документы, подтверждающие уровень освоения основных общеобразовательных программ, грамоты и дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные способности обучающихся и их достижения за последние два года (при наличии) в зависимости от направленности образования. Правила проведения конкурсного отбора устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Основанием приема (перевода) обучающего в вышеуказанных случаях являются: заявление родителей о приеме (переводе), наличие документов обязательных для предоставления при приеме (переводе), результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета образовательной организации, которые не позднее семи календарных дней после проведения конкурсного отбора по критериям, установленным локальным актом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и размещаются на информационном стенде и официальном сайте (в сети Интернет).

9. При приеме (переводе) образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

10. Образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (структурного подразделения - Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, являющегося учредителем указанных организаций о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля каждого текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) с момента вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. N 32, зарегистрированного в Минюсте России 2 апреля 2014 г.

11. Прием граждан по вопросу зачисления осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации, ответственной за прием.

11.1. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», в Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РГУ) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы общеобразовательной организации, ответственной за прием;

справочные телефоны общеобразовательной организации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи общеобразовательной организации в сети «Интернет».

11.2. Общеобразовательная организация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ. Информация о графике (режиме) работы общеобразовательной организации указана в Приложении 2 к Административному регламенту Управления образования администрации Дмитровского городского округа.

11.3. Информирование граждан по вопросам приема осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте общеобразовательной организации, РПГУ.
- б) должностным лицом общеобразовательной организации, при непосредственном обращении граждан в общеобразовательную организацию;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях общеобразовательной организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения граждан по вопросу приема на обучение.

11.4. На РПГУ и сайте общеобразовательной организации в целях информирования граждан по вопросам приема на обучение размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для приема на обучение, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые граждане вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право приема на обучение ;
- в) сроки приема на обучение;
- г) результаты приема на обучение, порядок представления документа, являющегося результатом приема;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приема или отказа в приеме на обучение;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе приема на обучение;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при приеме на обучение.

11.5. Информация на РПГУ и сайте общеобразовательной организации о порядке и сроках приема на обучение предоставляется бесплатно.

11.6. На сайте общеобразовательной организации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовый адрес общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющая прием на обучение;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющей прием на обучение;
- в) режим работы общеобразовательной организации;
- г) график работы общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющей прием на обучение;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации по приему граждан;
- е) перечень лиц, имеющих право приема на обучение;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при приеме на обучение, образцы и инструкции по заполнению;
- з) порядок и способы предварительной записи по приему на обучение;
- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка приема на обучение;
- л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц общеобразовательной организации, осуществляющих прием на обучение.

м) информация о возможности участия граждан в оценке качества приема на обучение, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя общеобразовательной организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

11.7. При информировании о порядке осуществления приема на обучение по телефону должностное лицо общеобразовательной организации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения общеобразовательной организации.

Должностное лицо общеобразовательной организации обязан сообщить гражданам график приема, точный почтовый адрес общеобразовательной организации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке осуществления приема на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации.

Во время разговора должностные лица общеобразовательной организации, обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданами вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо общеобразовательной организации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

11.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку приема на обучение должностным лицом общеобразовательной организации сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на прием;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы приема на обучение (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для осуществления приема на обучение;
- г) о сроках приема на обучение;
- д) об основаниях для осуществления приема на обучение;
- ж) об основаниях для отказа в приеме на обучение;
- е) о месте размещения на РПГУ, сайте общеобразовательной организации информации по вопросам осуществления приема на обучение.

11.9. Информирование о порядке осуществления приема на обучение осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30.

11.10. Общеобразовательная организация разрабатывает информационные материалы по порядку осуществления приема на обучение – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, ЕПГУ сайте общеобразовательной организации.

11.11. Общеобразовательная организация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте общеобразовательной организации и контролирует их наличие и актуальность.

11.12. Состав информации о порядке приема на обучение, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

11.13. Доступ к информации о сроках и порядке приема на обучение осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

11.14. Консультирование по вопросам приема на обучение должностными лицами, государственными, гражданскими, служащими, работниками Управления образования осуществляется бесплатно.

12. Органом, ответственным за прием на обучение, является общеобразовательная организация.

12.1. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для осуществления приема на обучение в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

12.3. Порядок обеспечения личного приема граждан в общеобразовательную организацию устанавливается организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации, ответственной за прием на обучение.

12.4. Прием на обучение в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Управлением образования администрации Дмитровского муниципального района и Государственным казенным учреждением Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии)

12.5. Общеобразовательной организации запрещено требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для приема на обучение и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в приеме на обучение, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 1 апреля 2015г. № 186/12.

12.6. В целях осуществления приема на обучение общеобразовательная организация не взаимодействует с другими органами и организациями.

<1> П. 1 м). ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

13. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями ([законными представителями](#)) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме(перевод) в образовательную организацию для получения среднего общего образования также представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме (перевод) детей на обучение по основным общеобразовательным программам предъявляются только документы установленные настоящим Порядком

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема(перевода) детей образовательной организацией не установленные настоящим порядком не допускается, другие документы предоставляются только по усмотрению родителей(законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетних обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

14. Прием детей в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Прием детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом Управления образования администрации Дмитровского городского округа, разрешающим прием таких детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Прием заявлений в первые классы для детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией на территории Дмитровского городского округа начинается с 1 февраля и завершается 30 июня каждого текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

На каждого принятого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14.1 При приеме (перевод) на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

14.2. в соответствии с п.6. ст. 46 ФЗ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции», п. 6. ст. 19, п.5 ст. 24 ФЗ от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», ст.1 и ст. 3 п.14 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»:

- дети сотрудников полиции;
- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных(муниципальных) учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестра которых являются обучающимися общеобразовательного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья ребенка.
- дети военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту при изменении места военной службы, а также при увольнении с военной службы этих лиц по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных(муниципальных) образовательных учреждениях(эти граждане имеют право переводиться (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства).

Основание первоочередного приема льготных категорий детей на вакантные места в образовательные организации родителями (законными представителями) подтверждается документально.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> *Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

Дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, могут быть приняты (переведены) в общем порядке на основании заявления родителей, медицинского заключения или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (по индивидуальным учебным планам) в порядке, установленном настоящим Порядком, Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области и муниципальной образовательной организации Московской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 26.02.2014 №780. Родители (законные представители) обучающихся указывают в этом случае в заявлении о приеме (переводе) форму обучения и заключают с образовательной организацией договор об оказании образовательной услуги обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, (ребенка-инвалида) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинских организациях) по форме, установленной в приложении № 2 к вышеуказанному приказу Министерства образования Московской области.

При приеме (переводе) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому, детей-инвалидов на обучение на дому (или в медицинских организациях) образовательная организация должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными нормативными документами, регламентирующими организацию обучения обучающихся на дому (в

медицинских учреждениях), которые должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляют прием обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной аттестации в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ -1139/08 и Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) прилагаемыми к письму Министерства образования Московской области от 20.02.14. №1056/070, а также на основании распорядительного акта Управления образования администрации Дмитровского городского округа.

Основанием приема граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации необходимо предоставить заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или заявление совершеннолетнего обучающегося. Форма заявления устанавливается образовательной организацией и размещается на информационном сайте и информационном стенде организации в соответствии с вышеуказанными методическими рекомендациями Министерства образования Московской области. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся могут проходить, как на базе базовых муниципальных образовательных организаций, так и на базе других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Базовыми для обучающихся, проходящих промежуточную и государственную аттестацию в качестве семейного образования и самообразования, являются образовательные организации находящиеся в ближайшей зоне территориальной доступности от места жительства граждан, проживающих на территории закрепленной за данными общеобразовательными организациями. При приеме обучающихся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего экстерна с локальными актами о порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Указанные локальные акты должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде школы.

17. Перевод обучающихся из образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность в другую для продолжения обучения по программам общего образования различных уровней по инициативе совершеннолетнего обучающегося и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03. 2014 №177 (зарегистрирован, в Минюсте России 08.05.2014.)

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного

самоуправления в сфере образования Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Вышеуказанные документы предоставляются в образовательную организацию по новому месту учебы.

В распорядительном акте образовательной организации делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

18. При утрате гражданами документов, подтверждающих уровень освоения программ общего образования в силу различных обстоятельств (что не является основанием для отказа обучающему в приеме образовательную организацию) и восстановление этих документов невозможно или если ранее граждане обучались в не аккредитованных организациях, то образовательная организация проводит аттестацию такого обучающегося на предмет установления уровня освоения обязательных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с локальным актом организации. Результаты аттестации на предмет определения уровня освоения общеобразовательных программ (и прежде всего уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и математике), утвержденные педагогическим советом являются основанием для зачисления, обучающегося в класс, соответствующий уровню образования данного обучающегося.

19. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя (Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области) указывается перечень принимающих образовательных организаций), в которые будут переводиться : совершеннолетние обучающиеся на основании личных заявлений, несовершеннолетние обучающиеся на основании заявлений их родителей (законных представителей).

При прекращении деятельности исходной организации Управление образования администрации Дмитровского городского округа (учредитель), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) Информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном

составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам с целью выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и для возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители принимающих образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема (перевода) обучающихся.

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта(приказа) Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, вышеуказанных лиц указанных на перевод в другую образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Управление образования администрации Дмитровского городского округа, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) В случае приостановления действия лицензии - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) В случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) В случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций (учреждений), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации Дмитровского городского округа (учредитель) информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий от совершеннолетних обучающихся или от родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод. Указанная информация доводится в течение 10(десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- а) Наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- б) Перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- в) Количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий вышеуказанных лиц исходная организация издает распорядительный акт(приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся или от родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод , личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации по одной из причин: аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта(приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия от совершеннолетних обучающихся или от родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод .

20. Перевод обучающихся в образовательные организации по различным причинам,

установленным в настоящем Порядке, не зависит от периода (времени) учебного года.

21. При приеме (перевode) обучающегося образовательная организация устанавливает форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе по выбору (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения или по выбору совершеннолетнего обучающегося. Выбор формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе указывается в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в заявлении совершеннолетнего обучающегося.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме(перевode),или совершеннолетними обучающимися регистрируются в журналах приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме(перевode) ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и заверенная печатью образовательной организации.

23. Требование при приеме (перевode) у граждан других документов не установленных настоящим Порядком не допускается. Иные документы не установленные настоящим Порядком при приеме (перевode) граждан в общеобразовательную организацию предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся только по их усмотрению или по усмотрению совершеннолетних обучающихся.

24. Распорядительные акты образовательной организации о приеме (перевode) детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32

"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и [подпунктом 5.2.30](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

[от 15 февраля 2012 г. N 107](#) "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012 г., регистрационный N 23859);

[от 4 июля 2012 г. N 521](#) "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный N 24999).

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.

Регистрационный N 31800

Приложение

**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования
(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22 января
2014 г. N 32)**

[С изменениями и дополнениями от:](#)

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно*(1).

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)*(2).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*(3).

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации*(4).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта*(5).

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся*(6).

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Приложение дополнено пунктом 7.1 с 16 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 19

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность⁷.

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 15 июня 2017 г. N АКПИ17-265 абзац одиннадцатый пункта 9 настоящего Порядка признан не противоречащим действующему законодательству в части, допускающей представление свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, в качестве документов, необходимых для поступления в первый класс в период не позднее 1 февраля по 30 июня календарного года

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 27 августа 2015 г. N АКПИ15-694 абзац одиннадцатый пункта 9 настоящего Порядка признан не противоречащим действующему законодательству

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Решением Верховного Суда РФ от 27 августа 2015 г. N АКПИ15-694 абзац тринадцатый пункта 9 настоящего Порядка признан не противоречащим действующему законодательству

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Приложение дополнено пунктом 10.1 с 16 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 19

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей⁸.

11. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

Пункт 13 изменен с 16 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 19
См. предыдущую редакцию

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(9).

14. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии*(10).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Сноски изменены с 16 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 19

[См. предыдущую редакцию](#)

*(1) [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(2) [Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(3) [Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(4) [Часть 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(5) Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(6) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(7) Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

*(8) Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

*(9) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

*(10) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Приложение 2
к приказу Управления образования
№

Наименование общеобразовательного учреждения _____

№ п\п	Дата приема заявления	Класс и его литера	Ф.И.О. ученика указать полностью	Дата рождения	Место проживания (в соответствии со справкой)	Примечание заполнять после изменения списочного состава с указанием причин изменения

--	--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя _____

МП

Дата _____