
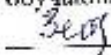


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано
с управляющим советом
протокол № 15
« 15 » июня 2020 г.
Председатель УС
 Дровнинова А.С.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 20
« 15 » июня 2020 г.



Согласовано
с советом обучающихся
протокол № 12 от
15 июня 2020г.
Председатель Совета
обучающихся
 Зейналова Н.

**Правила приема на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Куликовскую среднюю общеобразовательную школу**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано
с управляющим советом
протокол № 15
« 15 » июня 2020 г.
Председатель УС
_____ Дровнинова А.С.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 20
« 15 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Холина Т.Н.
(приказ от 15.06.2020г. № 59/5)

Согласовано
с советом обучающихся
протокол № 12 от
15 июня 2020г.
Председатель Совета
обучающихся
_____ Зейналова Н.

**Правила приема на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Куликовскую среднюю общеобразовательную школу**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ Куликовскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - граждане, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее –дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), прием детей, не проживающих на закрепленной к школе территории, осуществляется при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест для приема. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. В начале учебного года в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. правил, а также Положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Дмитровского городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (1; 10 класс);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (2-11 класс);
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органа управления образования, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.
- 3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.6. Дети, возраст, которых к началу обучения в первом классе составляет восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.
- 3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.10. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить

обучение в школе и принимаются на обучение в порядке предусмотренном для зачисления в школу (п.39.), при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности

лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предъявляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Прием на обучение в 10 класс осуществляется на основании заявления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) обучающегося.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13. фиксируются в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам (заявление о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в

получении документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявление о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам должно быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В

случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимся школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Образец 1.
Директору МОУ Куликовской средней
общеобразовательной школы
Холиной Т.Н.

от _____
(ФИО родителя)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан (дата) _____
кем _____,
проживающей по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

Поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

/ _____ /
(дата)

(подпись)

(ФИО)

Образец 2.

Директору МОУ Куликовской средней
общеобразовательной школы Холиной Т.Н.

ФИО родителей(законных представителей) полностью

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

ФИ О ребенка

_____ в 1 класс Вашей школы.

Место рождения: _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Какой детский сад посещал (ла) _____

Ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности: Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.04.2014г. серия 50Л 01 №0003462, регистрационный номер 71583 (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации от 16.01.2015г. серия 50А 01 №0000466, регистрационный №3018 (с приложением), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным Постановлением Главы Дмитровского городского округа от 25.03.2020г. №629-П. Основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования (нужное подчеркнуть). Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора школы от 20.09.2019г. №134/2, Положением об организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении Куликовской средней общеобразовательной школе, утвержденным приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами поведения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. № 43/2.

С предоставленной документацией ознакомлен (а) _____ /подпись

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

ОТЕЦ:

1.Фамилия _____

2.Имя _____

3.Отчество _____

4.Место работы _____

5.Должность _____

6.Телефон (моб.) _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ /подпись/, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

*Прошу аннулировать номер моей учетной записи в системе ИСУОД о зачислении в МОУ Куликовскую СОШ _____ (ФИО ребенка), рожденного _____ (*при условии зачисления в другую образовательную организацию).

Результат Услуги о зачислении ребенка в школу выдать следующим образом (отметить нужное):

- посредством обращения в школу;

- посредством направления электронного документа в личный кабинет на портале РПГУ;

- посредством электронной почты.

К заявлению прилагается (поставить галочку)

- для граждан РФ, проживающих на закрепленной территории
 - а) копия свидетельства о рождении ребенка
 - б) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
 - в) *заключение и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной основной образовательной программа (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- для граждан РФ, не проживающих на закрепленной за школой территории
 - а) копия свидетельства о рождении;

- для иностранных граждан или лиц без гражданства
 - а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - в) свидетельство о рождении ребенка (или заграничный паспорт)

Все перечисленные документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом документа на русский язык

Дата _____ 20____ г. Подпись _____ / _____

Образец 3

Директору МОУ Куликовской средней
общеобразовательной школы Холиной Т.Н.

ФИО родителей(законных представителей) полностью

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

ФИ О ребенка

_____ в _____ класс Вашей школы.

Место рождения: _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

До этого обучался (лась) _____ школе.

Документ об обучении _____

Ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности: Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.04.2014г. серия 50Л 01 №0003462, регистрационный номер 71583 (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации от 16.01.2015г. серия 50А 01 №0000466, регистрационный №3018 (с приложением), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным Постановлением Главы Дмитровского городского округа от 25.03.2020г. №629-П. Основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования (нужное подчеркнуть). Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора школы от 20.09.2019г. №134/2, Положением об организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении Куликовской средней общеобразовательной школе, утвержденным приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами поведения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2.

С предоставленной документацией ознакомлен (а) _____ /подпись

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

ОТЕЦ:

1.Фамилия _____

2.Имя _____

3.Отчество _____

4.Место работы _____

5.Должность _____

6.Телефон (моб.) _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ /подпись/, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

*Прошу аннулировать номер моей учетной записи в системе ИСУОД о зачислении в МОУ Куликовскую СОШ _____ (ФИО ребенка), рожденного _____ (*при условии зачисления в другую образовательную организацию).

Результат Услуги о зачислении ребенка в школу выдать следующим образом (отметить нужное):

- посредством обращения в школу;

- посредством направления электронного документа в личный кабинет на портале РПГУ;

- посредством электронной почты.

К заявлению прилагается (поставить галочку)

- для граждан РФ, проживающих на закрепленной территории
- а) копия свидетельства о рождении ребенка
б) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
в) *заключение и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной основной образовательной программа (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- для граждан РФ, не проживающих на закрепленной за школой территории
- а) копия свидетельства о рождении:

- для иностранных граждан или лиц без гражданства
- а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
в) свидетельство о рождении ребенка (или заграничный паспорт)

Все перечисленные документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом документа на русский язык

Дата _____ 20____ г. Подпись _____ / _____

Образец 4

Директору МОУ Куликовской средней
общеобразовательной школы Холиной Т.Н.

ФИО родителей(законных представителей) полностью

Адрес места жительства: _____

Адрес места регистрации: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

ФИ О ребенка

_____ в 10 класс Вашей школы.

Место рождения: _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

До этого обучался (лась) _____ школе.

Какой язык (иностраннй) изучал (а) _____

Документ об образовании _____

Ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности: Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.04.2014г. серия 50Л 01 №0003462, регистрационный номер 71583 (с приложением), Свидетельством о государственной аккредитации от 16.01.2015г. серия 50А 01 №0000466, регистрационный №3018 (с приложением), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным Постановлением Главы Дмитровского городского округа от 25.03.2020г. №629-П, основной образовательной программой среднего общего образования, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора школы от 20.09.2019г. №134/2, Положением об организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении Куликовской средней общеобразовательной школе, утвержденным приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами поведения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, утвержденными приказом директора школы от 20.03.2020г. №43/2.

С предоставленной документацией ознакомлен (а) _____ /подпись

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

ОТЕЦ:

1.Фамилия _____

2.Имя _____

3.Отчество _____

4.Место работы _____

5.Должность _____

6.Телефон (моб.) _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ /подпись/, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

*Прошу аннулировать номер моей учетной записи в системе ИСУОД о зачислении в МОУ Куликовскую СОШ _____ (ФИО ребенка), рожденного _____ (*при условии зачисления в другую образовательную организацию).

Результат Услуги о зачислении ребенка в школу выдать следующим образом (отметить нужное):

- посредством обращения в школу;

- посредством направления электронного документа в личный кабинет на портале РПГУ;

- посредством электронной почты.

К заявлению прилагается (поставить галочку)

- для граждан РФ, проживающих на закрепленной территории
 - а) копия свидетельства о рождении ребенка
 - б) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
 - в) *заключение и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной основной образовательной программа (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- для граждан РФ, не проживающих на закрепленной за школой территории
 - а) копия свидетельства о рождении;

- для иностранных граждан или лиц без гражданства
 - а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - в) свидетельство о рождении ребенка (или заграничный паспорт)

Все перечисленные документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом документа на русский язык

Дата _____ 20____ г. Подпись _____ / _____

Образец 5.
Директору МОУ Куликовской средней
общеобразовательной школы
Холиной Т.Н.

от _____
(ФИО родителя)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан (дата) _____
кем _____,
проживающей по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

Поступающего в 5-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы на родном русском языке.

/ _____ /
(дата)

(подпись)

(ФИО)