

Соглашение №5/1

о порядке и условиях предоставления услуги по организации питания обучающихся и сотрудников Муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы

г. Дмитров

«09» января 2020г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

(далее – Заказчик) в лице директора школы Холиной Татьяны Николаевны,

действующее на основании Устава – с одной стороны и Муниципальное казенное предприятие Дмитровского городского округа Московской области «Комбинат питания студент» (далее – Исполнитель) в лице директора комбината Приймаченко Галины Николаевны,

действующее на основании Устава – с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.08.2019 № 1907-П «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области», от 12.02.2020г. № 253-П «О предоставлении целевой субсидии на оплату услуг по организации питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области в первом полугодии 2020 года», приказом Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области от «О закреплении организаторов питания за муниципальными общеобразовательными учреждениями в первом полугодии 2020 года», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение)

о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

В соответствии с Соглашением Исполнитель обязуется:

1.1. Оказать услуги по организации горячего питания (завтрак, обед) льготных категорий обучающихся, за счет денежных средств бюджета (далее – льготных потребителей услуг) на пищеблоке (пищеблоках) Заказчика и в местах оказания Услуг (Приложение 1), в соответствии с условиями Соглашения и Техническим заданием (Приложение 2)

1.2. Оказать услуги по организации горячего питания (завтрак, обед), а также дополнительного питания (полдник, буфетное обслуживание) обучающихся за счет их собственных средств и/или денежных средств их родителей (законных представителей) и сотрудников указанного общеобразовательного учреждения за счет их собственных средств (далее – питание платных потребителей услуг) на пищеблоке (пищеблоках) Заказчика и в местах оказания Услуг (Приложение 1).

1.2.1. Услуга по организации питания платных потребителей услуг Исполнителем оказывается в соответствии с Техническим заданием к Соглашению и условиями Договора на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей) и работников за счет их собственных денежных средств (Приложение 12), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, указанные в разделе 1 Соглашения во время (в дни) проведения учебных занятий в период с 09 января 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно).

2.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности от исполнения обязательств по Соглашению.

2.3. Все изменения и дополнения относительно настоящего Соглашения производятся по взаимному согласию Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с момента их подписания.

3. Цена Соглашения и порядок расчетов

3.1. Цена Соглашения на организацию питания льготных потребителей услуг остается неизменной на весь период действия Соглашения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, (оплачивается в рублях Российской Федерации за счет предоставления денежных средств в виде целевой субсидии, выделяемой в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета Московской области 739800,00 рублей и бюджета Дмитровского городского округа Московской области 148500,00 рублей) и составляет 888300,00 рублей (восемьсот восемьдесят восемь тысяч триста рублей 00 копеек), в том числе НДС – не облагается.

3.2. Цена Соглашения включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Цена рациона питания составляет: завтрак – 60,00 рублей, обед – 90,00 рублей и остается неизменной на весь срок действия настоящего Соглашения.

3.4. Предоплата за оказываемые услуги не производится.

3.5. Перечисление Исполнителю денежных средств в виде целевой субсидии за фактически оказанные Услуги по организации питания льготных категорий обучающихся производится муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение 14 (четырнадцати) банковских дней, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 11 Соглашения на основании Акта сдачи-приемки услуг за отчетный месяц и Реестра ежедневных актов сдачи-приемки услуг (с учетом цен Рационов питания), а при наличии разногласий - сальдо по подписанному Акту разногласий по реестру ежедневных актов сдачи-приемки услуг.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены Соглашения считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в п. 3.5 Соглашения документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации, Услуги Исполнителя не оплачиваются до устранения причин.

3.8. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Соглашении счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Порядок оказания Услуг. Порядок сдачи-приемки Услуг.

4.1. Оказание Услуг производится в соответствии с требованиями Соглашения.

4.1.1. До начала оказания Услуг, в установленном действующим законодательством порядке, Заказчик передает Исполнителю на срок действия настоящего Соглашения технически исправные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям помещения, оборудование, посуду-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, с оформлением Акта. По окончании срока действия настоящего Соглашения Исполнитель возвращает Заказчику полученные оборудование, посуду-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока с оформлением Акта.

4.1.2. При необходимости Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, производит доукомплектование пищеблока оборудованием, необходимым для оказания Услуг, самостоятельно и за свой счет, на весь период действия Соглашения.

4.1.3. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в подаваемых Заявках (Приложение 3), составленных в двух экземплярах с учетом различных возрастных категорий и различных источников оплаты, подписанных Заказчиком и заверенных печатью. Один экземпляр остается у Исполнителя, один – у Заказчика.

4.1.4. Заявка на потребное количество рационов питания передается Заказчиком под роспись уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Заказчика до 14.00 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке.

4.1.5. Заказчик вправе изменить Заявку на приготовление обеда в день оказания Услуг, указанной в Заявке, до 10.00 часов.

4.2. Порядок сдачи-приемки Услуг.

4.2.1. Фактический объем оказанных услуг ежедневно указывается в Ежедневном акте сдачи-приемки услуг (Приложение 4), составленном в двух экземплярах, где Исполнитель и Заказчик в конце каждого рабочего дня подтверждают факт и объем оказания услуги.

4.2.2. В Ежедневном акте сдачи-приемки услуг указывается количество и стоимость Рационов питания, фактически предоставленных Исполнителем на определенную дату, с учетом различных источников финансирования и оплаты. Ежедневный акт сдачи-приемки услуг подписывается уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика, заверяется печатью Заказчика и служит отчетным документом. Один экземпляр остается у Исполнителя, один – у Заказчика.

4.2.3. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет Исполнителю подписанный и заверенный печатью Заказчика Реестр Ежедневных актов сдачи-приемки услуг (Приложение 5) и Акт сдачи-приемки услуг за отчетный месяц (Приложение 6), составленные в трех экземплярах.

4.2.4. Исполнитель в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра Ежедневных актов сдачи-приемки услуг за отчетный месяц с Ежедневными актами сдачи-приемки услуг и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр Ежедневных актов сдачи-приемки услуг и Акт сдачи-приемки услуг за отчетный месяц в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Заказчику.

4.2.5. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре Ежедневных актов сдачи-приемки услуг с Ежедневными актами сдачи-приемки услуг, Заказчик и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку, о чем в Реестре Ежедневных актов сдачи-приемки услуг делается соответствующая запись. В этом случае Исполнитель не подписывает Реестр Ежедневных актов сдачи-приемки услуг и Акт сдачи-приемки услуг за отчетный месяц, а Заказчик составляет и подписывает Акт разногласий (Приложение 7), который прикладывается к документам, предоставляемым на оплату. В этом случае Исполнителю производится оплата только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Заказчиком.

4.2.6. В случае выявления в ходе оказания и приемки Услуг несоответствия их условиям настоящего Соглашения, Заказчик оформляет Претензионный акт (Приложение 8), подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя на пищеблоке Заказчика и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующим вручением лично и/или отправкой по почте заказным письмом с уведомлением. Сканированная копия Претензионного акта направляется в Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области на адрес электронной почты: dm_uno@list.ru.

При этом, в Ежедневном акте сдачи-приемки услуг делается соответствующая отметка, с указанием даты и номера Претензионного акта, который прикладывается к Реестру ежедневных

актов сдачи-приемки услуг за отчетный месяц. В случае если уполномоченный представитель Исполнителя на пищеблоке Заказчика отказывается от подписания Претензионного акта, в Акте делается соответствующая отметка, которая заверяется подписями уполномоченных представителей Заказчика, после чего он направляется Исполнителю.

По полученной претензии Сторона дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения.

4.2.7. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком по качеству оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторно-инструментальных исследований, расходы на их проведение несет Исполнитель.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Соглашения.

5.1.2. Не позднее трех календарных дней до начала оказания Услуг письменно направить Исполнителю сведения о режиме работы общеобразовательного учреждения, режиме питания обучающихся по отдельным приемам пищи, об ответственных должностных лицах Заказчика, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

5.1.3. Передать Исполнителю в установленном действующим законодательством порядке в безвозмездное пользование находящиеся в рабочем состоянии и необходимые Исполнителю для оказания услуг по настоящему Соглашению помещения, оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока, имеющиеся у Заказчика с оформлением Договора передачи (Приложение 11), являющимся неотъемлемой частью Соглашения. При этом срок передачи помещений и имущества Заказчика в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Соглашения.

5.1.4. Обеспечить Исполнителя на период оказания Услуг столовой посудой и столовыми приборами в соответствии с нормами, установленными действующим санитарным законодательством.

5.1.5. Обеспечить Исполнителя на период оказания Услуг электроэнергией, горячим и холодным водоснабжением, канализацией, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Соглашением, производить оплату за коммунальные расходы пищеблока.

5.1.6. Предоставить Исполнителю организованное на территории общеобразовательного учреждения место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Соглашению.

5.1.7. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя на пищеблок Заказчика для оказания Услуг.

5.1.8. До начала оказания услуг согласовать представленное Исполнителем Примерное меню и ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания, согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.1.9. Своевременно подать Исполнителю оформленную надлежащим образом Заявку (изменения к Заявке) на определенную дату, с учетом различных возрастных категорий и источников финансирования.

5.1.10. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.11. Осуществлять систематический контроль:

- за полновесностью выхода порций, качественным и количественным составом готовых блюд;

- за организацией приема пищи потребителей услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья потребителей услуг;
- за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

5.1.12. Осуществлять проверку сохранности, состояния помещений пищеблока, оборудования, посудо-хозяйственного имущества и инвентаря, переданных Исполнителю в безвозмездное пользование на период оказания Услуг, а также использования их по назначению.

5.1.13. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Соглашению принять и своевременно оплатить оказанные Услуги.

5.1.14. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным настоящим Соглашением, выставить Исполнителю претензию по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и потребовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.1.15. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случаях возникновения аварийных ситуаций не по вине Исполнителя.

5.1.16. Рассматривать обращения потребителей услуг и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по настоящему Соглашению. При необходимости инициировать проведение проверки указанной в обращении информации о нарушениях, в том числе с привлечением уполномоченных органов, либо независимых экспертных организаций в возможно короткие сроки (при условии оплаты их услуг за счет средств потребителей услуг и/или их законных представителей).

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг.

5.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

5.2.3. Требовать от Исполнителя своевременного предоставления информации о ходе оказания Услуг и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2.4. Выставлять Исполнителю претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта.

5.2.5. Осуществлять контроль исполнения условий Соглашения, в том числе с привлечением уполномоченных контролирующих органов.

5.2.6. При обращении Исполнителя оказывать ему содействие в получении информации о потребности в услугах в части объема и сроков их оказания, в целях качественного и точного оказания услуг в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Дмитровского городского округа.

5.3.2. Выполнять требования по обеспечению безопасности потребителей услуг.

5.3.3. Оказывать Услуги с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Соглашению, обеспечить своевременное прохождение ими обязательных (при поступлении на работу), ежедневных (при заступлении на смену) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также их гигиеническое обучение и аттестацию.

5.3.4. Не позднее трех календарных дней до начала оказания Услуг предоставить Заказчику Примерное меню (Приложение 9) и Программу производственного контроля, разработанные для пищеблока Заказчика, а также ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания, согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3.5. В случае привлечения Соисполнителей для оказания Услуг по Соглашению, предоставить Заказчику заверенные Исполнителем копии договоров, заключенных между Исполнителем и Соисполнителями, в том числе в рамках выполнения Программы производственного контроля, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения таких договоров.

5.3.6. Принять у Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением, в безвозмездное пользование на срок оказания Услуг помещения, оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока, имеющиеся у Заказчика и необходимое Исполнителю для оказания Услуг. При необходимости, по согласованию с Заказчиком, произвести самостоятельно и за свой счет дооснащение пищеблока необходимым оборудованием, кухонной посудой и инвентарем, обеспечивающими качественное оказание Услуг на срок действия настоящего Соглашения.

5.3.7. Оборудовать и укомплектовать место для буфетного обслуживания оборудованием, посудо-хозяйственным имуществом и инвентарем и документацией, необходимыми для оказания Услуги.

5.3.8. В день, предшествующий оказанию Услуги, на основании Примерного меню составлять Ежедневное меню (приложение 10) для каждой из возрастных категорий потребителей услуг и представлять его на утверждение Заказчику.

5.3.9. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным в установленном порядке Примерным меню, утвержденным Заказчиком Ежедневным меню и Заявкой Заказчика.

5.3.10. Производить отбор и хранение (за счет Исполнителя) суточной пробы согласно меню в объеме и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.3.11. В процессе оказания Услуг обеспечить соблюдение требований к качеству и безопасности продовольственного сырья, пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с действующим законодательством, техническим заданием к настоящему Соглашению, нормативными и техническими документами.

5.3.12. В период оказания Услуг, по требованию Заказчика, предоставлять информацию о ходе оказания Услуг и необходимые документы, в том числе подтверждающие выполнение Программы производственного контроля на пищеблоке Заказчика.

5.3.13. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью Услуг (при необходимости проводить идентификацию состава продукта);
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации питания;
- за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

5.3.14. При оказании Услуг обеспечить наличие на пищеблоке необходимых учетных, технических и технологических документов, установленных действующим законодательством.

5.3.15. Обеспечить весовой контроль на этапах оказания Услуг, а в случаях истечения сроков поверки весового оборудования в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению - своевременную его поверку за счет Исполнителя.

5.3.16. Осуществлять за свой счет сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Соглашения.

5.3.17. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика на пищеблок и в помещения для хранения продовольствия в целях осуществления контроля соблюдения Исполнителем условий настоящего Соглашения.

5.3.18. В случаях убытия льготных потребителей услуг за пределы общеобразовательного учреждения в рамках выполнения образовательной программы на период, не позволяющий организовать их горячее питание, по Заявке Заказчика обеспечить обучающихся набором продуктов, не требующих кулинарной и тепловой обработки, отвечающих требованиям качества

и безопасности для детского (школьного) питания, равноценным по пищевой ценности и калорийности соответствующему приему пищи. При этом цена такого набора продуктов не должна превышать цену соответствующего Рациона питания.

5.3.19. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания.

5.3.20. Устранять в период срока действия настоящего Соглашения за свой счет аварийные ситуации на инженерных сетях и поломки оборудования пищеблока возникшие по вине Исполнителя.

5.3.21. При возникновении исключительной нештатной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов (или готовой пищи) для обеспечения суточного Рациона питания Заказчику в течение 2 (двух) часов с момента получения от Заказчика запроса о такой доставке.

5.3.22. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Заказчика.

5.3.23. Не допускать провоза и/или проноса и/или использования (потребления) и/или реализации (распространения) работниками Исполнителя и привлеченными к исполнению Соглашения третьими лицами на территории Заказчика:

5.3.23.1. огнестрельного, холодного и прочих видов оружия;

5.3.23.2. огнеопасных, взрывоопасных, токсичных, наркотических и психотропных веществ, запрещенных препаратов;

5.3.23.3. спиртных, слабоалкогольных, энергетических напитков;

5.3.23.4. животных.

5.3.24. В случае получения претензии со стороны Заказчика (по заявлению потребителей услуг и/или их законных представителей) к порядку оказания услуг по Соглашению и/или к качеству реализуемых рационов питания, блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, устранить выявленные нарушения в срок, указанный в такой претензии.

5.1.25. Своевременно организовывать на пищеблоке общеобразовательного учреждения и в помещениях для хранения продовольствия дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

5.3.26. Своевременно предоставлять Заказчику отчетную документацию в процессе и по итогам исполнения настоящего Соглашения.

5.3.27. По окончании срока действия настоящего Договора вернуть Заказчику движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

5.3.28. В случае возникновения обстоятельств, при которых невозможно выполнение обязательств по Соглашению, незамедлительно в письменной форме известить Заказчика о наступлении, сути и продолжительности (сроках) таких обстоятельств.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения относительно порядка оказания услуг и мероприятий, выполняемых в рамках Соглашения.

5.4.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг.

5.4.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

5.4.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Соглашению соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6 Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области. И условиями Соглашения.

6.2. В случае установления уполномоченными государственными органами фактов причинения вреда жизни и здоровью потребителей услуг, иных лиц в результате употребления ими пищевых продуктов и/или блюд и/или кулинарных изделий из состава Рационов питания и/или ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания, указанные

лица вправе потребовать от Исполнителя компенсационных выплат, с учетом степени тяжести причиненного вреда, в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.3. При установлении Заказчиком и/или контрольными органами фактов нарушений условий Соглашения, допущенных Исполнителем, к Исполнителю за каждый факт нарушения применяются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выявления нарушения, в том числе в случаях:

6.3.1. нарушений по срокам, объемам, ассортименту цене и/или качеству предоставления Услуг,

6.3.2. нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил в части реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, не входящих в Примерные меню и/или в ассортимент дополнительного питания;

6.3.3. не соблюдения Исполнителем пропускного режима (нахождение на территории Заказчика в нерабочее время без согласования с Заказчиком) и/или требований по обеспечению безопасности (за осуществление действий, которые являются источником угрозы имуществу Заказчика, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Заказчика, и/или действий, являющихся источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности и/или курение в неустановленных местах и/или использование на территории Заказчика радиоэлектронной, видео, фото-аппаратуры без согласования с Заказчиком);

6.3.4. выявления фактов, указанных в подпунктах 5.3.23.1, 5.3.23.2, 5.3.23.3, 5.3.23.4 пункта 5.3. Соглашения;

6.3.5. реализации или попытки реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий на территории образовательного учреждения в местах, не согласованных с Заказчиком;

6.3.6. хранения отходов и/или мусора, образовавшегося в результате оказания Услуг на территории образовательного учреждения в местах, не согласованных с Заказчиком, либо длительного хранения/несвоевременного вывоза таких отходов и/или складирования без согласования с Заказчиком на его территории продовольствия, имущества и грузов, не относящихся к оказанию Услуг по Соглашению;

6.3.7. установления фактов реализации кулинарных изделий и пищевых продуктов, не соответствующих информации, указанной в сопроводительных документах и/или немаркированных или ненадлежаще маркированных, с нарушением сроков годности (хранения, реализации) на момент реализации и/или приготовленных с нарушением технологии (рецептур).

6.4. Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика Претензии.

6.5. В случаях установления Заказчиком и/или контрольными органами фактов, указанных в подпунктах 5.3.23.1, 5.3.23.2 пункта 5.3 Соглашения, Заказчик незамедлительно обращается в правоохранительные органы и/или прочие органы государственной власти.

6.6. Уплата Исполнителем штрафных санкций не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также от ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение вреда жизни и здоровью и иной ущерб, причиненный потребителям услуг и третьим лицам в результате оказания Услуг.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Соглашению, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение

1 (одного) рабочего дня, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Соглашения, будут длиться более одного календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение без предъявления требования о возмещении убытков (в том числе упущенной выгоды), понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок расторжения Соглашения

8.1. Действие Соглашения прекращается по истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Соглашением.

8.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, либо в судебном порядке, либо в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. При установлении фактов неоднократного неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Соглашению, а также в связи с нарушениями существенных условий Соглашения.

8.3.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.4. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на осуществление деятельности по Соглашению и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

8.4. Заказчик извещает Исполнителя о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3. Соглашения, путем направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8.5. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении, если иной срок не предусмотрен в уведомлении.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Соглашения по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и скрепленными печатями. Дополнительные соглашения после их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия, все споры по Соглашению, в том числе возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением, или признанием недействительным передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области, а в случае возникновения спорных ситуаций со стороны третьих лиц – в суды общей юрисдикции.

9.3. До передачи спора в судебные органы Стороны обязуются принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. По полученной претензии Сторона дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10. Прочие условия

10.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Соглашения, все его права и обязанности, возникающие из Соглашения, переходят к его правопреемнику.

10.2. О случаях изменения юридического адреса, названия и других реквизитов Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону с последующим внесением изменений в Соглашение.

10.3. Обмен Сторон уведомлениями и сообщениями в рамках исполнения обязательств по Соглашению осуществляется на реквизиты, почтовые адреса, электронную почту и номера телефонов, указанные в разделе 11 Соглашения.

10.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия».

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение 1. – Перечень мест оказания Услуг

- Приложение 2. - Техническое задание

- Приложение 3. - Форма Заявки

- Приложение 4. - Форма Ежедневного акта сдачи-приемки Услуг

- Приложение 5. - Форма Реестра ежедневных актов сдачи-приемки Услуг

- Приложение 6. - Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за месяц

- Приложение 7. Форма акта разногласий по реестру ежедневных актов сдачи-приемки Услуг

- Приложение 8. - Форма Претензионного акта

- Приложение 9. - Примерное меню (прилагается к Соглашению после согласования

Примерного меню в установленном порядке)

- Приложение 10. – Форма ежедневного меню

- Приложение 11. – Договор передачи в безвозмездное пользование помещений и имущества общеобразовательного учреждения для оказания услуг по организации питания

- Приложение 12. – Договор на оказание услуги по организации питания обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей) и сотрудников за счет их собственных денежных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

Адрес:

- юридический:

**141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42**

- фактический:

**141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42**

Телефон: 8(496)222-03-32

Е-mail: ksd42@yandex.ru

ИНН5007028533 КПП500701001

**л/счет 31022070077, открыт в
Финансовом Управлении**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное казенное предприятие
Дмитровского городского округа
Московской области «Комбинат
питания студент»**

Адрес:

- юридический:

**141800, г.Дмитров,
ул.Профессиональная, д.92**

- фактический:

**141800, г.Дмитров, ул.Московская, д.29,
офис 301**

Телефон:8(496)224-70-22

Е-mail:mkpstudent@rambler.ru

ИНН5007022637 КПП500701001

ОГРН 1035001608641

**р/с407028101190000008621 в Филиале
№7701 ВТБ (ПАО) г.Москва**

Администрации Дмитровского
городского округа
БИК 044525000
ОКПО 42219922
ГУ Банка России по ЦФО
р\с 4070181054251002149

к/с30101810345250000745
БИК 044525716

Директор школы *Т.Н. Холина* Холина Т.Н.

Директор МКП «Комбинат питания
студент»

Г.Н. Приймаченко Приймаченко Г.Н.
М.П.



Перечень мест оказания услуг

Места оказания услуг по организации питания (завтрак, обед, полдник)		
№№ п/п	Фактический адрес образовательного учреждения/структурного подразделения (адрес пищеблока)	Тип пищеблока образовательного учреждения (структурного подразделения)
1.	141833, Московская область, Дмитровский г.о., с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42	Столовая МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы
Места реализации дополнительного питания (буфетной продукции)		
№№ п/п	Фактический адрес образовательного учреждения/структурного подразделения (адрес пищеблока)	Место, согласованное для реализации дополнительного питания
1.	141833, Московская область, Дмитровский г.о., с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42	Столовая МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы

Заказчик
Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

Исполнитель
МКП «Комбинат питания студент»

Директор школы

Холина Т.Н.

Директор

М.П.

Приймаченко Г.Н.



**Техническое задание
к Соглашению на оказание услуг по организации питания обучающихся и сотрудников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Куликовская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Под Услугой понимается приобретение, доставка (подвоз) и хранение продовольственных товаров, приготовление и раздача готовой пищи, вывоз образующихся при этом отходов производства и потребления, организация и проведение мероприятий производственного контроля в соответствии с условиями Соглашения.

1.2. Услуга включает в себя:

1.2.1. На подготовительном этапе оказания услуг:

1.2.1.1. Подготовку и проверку работоспособности существующего оборудования.

1.2.1.2. Доукомплектование (при необходимости) мест оказания услуг недостающим оборудованием

1.2.1.2. Выполнение (при необходимости) ремонтных работ оборудования.

1.2.1.3. Проведение мероприятий по подготовке помещений пищеблока к оказанию услуги.

1.2.1.4. Согласование системы взаимодействия и отчетности с Заказчиком.

1.2.2. На основном этапе оказания услуг:

1.2.2.1. Закупку и транспортную доставку на пищеблок Заказчика пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, необходимых для организации питания обучающихся в соответствии с примерным меню Исполнителя.

1.2.2.2. Комплектование и передачу Заказчику Рационов питания по приемам пищи и в сроки, установленные Заказчиком.

1.2.2.3. Выдачу горячего и дополнительного питания потребителям услуг и их обслуживание в местах оказания услуг, согласованных с Заказчиком.

1.2.2.4. Сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

1.2.2.5. Проведение мероприятий производственного контроля с привлечением специализированных организаций.

**2. Количество и стоимость Услуги по организации питания льготных потребителей
Услуг по отдельным видам приема пищи и различным источникам финансирования.**

Возрастная категория	Наименование рациона пит-я	Цена 1 рациона питания, руб.	Источник финансирования (оплаты)	Кол-во, чел.	Кол-во дней питания	Сумма, руб.
1-4 класс	завтрак	60,00	местный бюджет	5	90	27000
			областной бюджет	28	90	151200
			всего за счет средств бюджета	33	90	178200
5-11 класс	завтрак	60,00	местный бюджет	6	90	32400
			областной бюджет	31	90	167400
			всего за счет средств бюджета	37	90	199800
Итого рационов питания Завтрак		60,00		70	90	378000
1-4 класс	обед	90,00	местный бюджет	5	90	40500
			областной бюджет	23	90	186300
			всего за счет средств бюджета	28	90	226800
5-11 класс	обед	90,00	местный бюджет	6	90	48600
			областной бюджет	29	90	234900

			всего за счет средств бюджета	35	90	283500
Итого	рационов	питания	90,00	63	90	510300
Всего	местный бюджет			11	90	148500
	областной бюджет			59	90	739800
	всего за счет средств бюджета					888300

3. Требования к организации питания потребителей Услуг.

3.1. Организации питания потребителей услуг осуществляется в соответствии с Примерным меню, согласованным с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и с Заказчиком.

3.2. Порядок формирования и реализации Исполнителем Примерного меню для организации питания потребителей Услуг Заказчика.

3.2.1. Примерное меню должно соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), составляться на период не менее двух недель (10-14 дней), содержать сведения о наименованиях блюд и кулинарных изделий, с указанием выхода (массы одной порции), пищевой, энергетической ценности и калорийности каждого блюда (кулинарного изделия), подлежащего выдаче потребителям услуг.

3.2.2. Сведения о составе Примерного меню, его пищевой и энергетической ценности, рецептурах блюд и кулинарных изделий, требованиях к качеству пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий должны быть представлены Исполнителем Заказчику до начала оказания Услуг. Предоставление перечисленных сведений осуществляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

3.2.3. Ежедневный Рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой и энергетической ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов. О каждом случае такой замены Исполнитель обязан незамедлительно письменно известить Заказчика, с обоснованием исключительности случая замены и с приложением расчета соответствия заменяемых продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие по пищевой и энергетической ценности. Исключительными признаются случаи, возникшие по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

3.2.4. Исполнитель ежедневно в обеденном зале и в зоне, доступной для их родителей (законных представителей) обучающихся вывешивает утвержденное накануне руководителем общеобразовательного учреждения Ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях блюд и кулинарных изделий, выходах и стоимости одной порции. Дополнительно Исполнитель обеспечивает предоставление Потребителям услуг и их законным представителям информации об оказываемых услугах и реализуемой продукции общественного питания в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036.

3.3. Для доставки на объект Заказчика продукции, используемой для оказания услуг, должны использоваться специализированные термоконтейнеры (изотермические емкости), обеспечивающие сохранение температуры, соответствующей температуре раздачи (исключающие необходимость подогрева или дополнительного охлаждения).

3.4. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и товарного соседства. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта, обеспечивающего необходимые температурные режимы транспортировки.

3.5. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Исполнитель несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Исполнитель обязан соблюдать сроки годности (хранения), температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении в помещениях (кладовых) Заказчика Продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

3.8. При оказании Услуг не допускается использование пищевых продуктов, не предусмотренных Соглашением на оказание Услуг по организации питания льготных потребителей Услуг и Договором на оказание Услуг по организации питания платных потребителей Услуг

4. Требования к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании потребителей Услуг, и условиям их поставки

4.1. При производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания обучающихся и воспитанников, и организации их питания используется ассортимент (номенклатура) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, с показателями качества, соответствующими требованиям, указанными в п. 4.17 настоящего Технического задания. Использование пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, не соответствующих по показателям качества требованиям Заказчика, не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания Потребителей услуг, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии или их копиями, ветеринарными сопроводительными документами, оформленными согласно требованиям приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 17.07.2014 г. № 281 «Об утверждении правил организации документов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов».

4.2. Пищевые продукты, используемые при производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания обучающихся и организации их питания, должны соответствовать требованиям «Единых санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299), Технического Регламента ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4.3. Поставляемые пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима и т.п.) на момент поставки на пищеблок Заказчика должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, а для продуктов со сроком годности от 4 до 10 суток — не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

4.4. При организации питания с использованием готовой охлажденной упакованной пищевой продукции, изготовленной без применения технологий заморозки, стерилизации и пастеризации, сроки годности такой продукции должны составлять от 4 до 10 суток.

4.5. Исполнителем должно обеспечиваться разнообразие следующего ассортимента используемой для организации питания продукции (не менее 3 наименований): йогурты, сыры, творожные продукты, соковая продукция, филе рыбное, кондитерские изделия.

4.6. Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами, обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, быть удобной для пользования. Масса одной единицы тары или групповой упаковки поставляемых продовольственных товаров не должна превышать значения, установленные «Нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 г. № 105).

4.7. Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна легко открываться ребенком (самостоятельно). Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки. Для плодоовощной продукции содержимое каждой упаковки должно состоять из плодов (или других съедобных частей плодоовощных культур)

одного и того же происхождения, ботанического сорта (разновидности), качества и степени зрелости.

4.8. Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям Технического Регламента ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов.

4.9. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес, дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами — дата и время упаковки. Расфасовка продукции, упакованной изготовителем, допускается при наличии у фасовщика отдельной технической документации на фасовку.

4.9.1. В маркировке готовых блюд и кулинарной продукции промышленного производства должно быть указано:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- наименование готового блюда и кулинарной продукции;
- масса нетто;
- количество штук (порций) и масса одной штуки (порции);
- количество упаковочных единиц (для фасованной продукции);
- дата выработки (для готовых блюд дополнительно — час изготовления);
- срок годности и условия хранения;
- состав продукции (перечень основных рецептурных компонентов);
- пищевая и энергетическая ценность 100 г продукта.

4.10. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами с указанием наименования, количества продукта (кг/шт) и цены за единицу. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о реестровом номере свидетельства о государственной регистрации, о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции, в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, - номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника. Не допускается поставка и использование при оказании Услуг пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

4.11. Пищевые продукты не должны содержать химические консерванты (за исключением икры лососевых рыб) — сорбиновую кислоту и ее соли, бензоат натрия, сернистый ангидрит и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматы и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты). В качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и овощные соки, пюре или порошки, какао, окрашенные витаминные препараты, в том числе каротиноидов (E160a), рибофлавин (E101), витаминные (имунно-минеральные) премиксы (в количествах, не допускающих превышения установленных физиологических норм потребления витаминов), а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в т.ч. с кодами INS E140, E160-163). В качестве пищевых кислот (регуляторов кислотности) в состав пищевых продуктов, предназначенных для обучающихся и воспитанников, не должны входить: уксусная кислота, фосфорная (ортофосфорная) кислота, винная кислота, углекислота. Содержание нитритов (E250) допускается только в колбасных изделиях и ограничивается в пределах не более 30 мг/кг.

4.12. Не допускается использование в питании детей школьного возраста:

- мяса убойных животных и птицы, подвергнутое повторному замораживанию,
- блоков замороженных из жилованного мяса говядины, свинины, а также субпродуктов со сроками годности более 6 месяцев,
- говядины первой и второй категории жилованной с массовой долей жировой и соединительной ткани свыше 20%,
- говядины жилованной колбасной с массовой долей соединительной и жировой ткани свыше 12%,

- говяжьего котлетного мяса с массовой долей соединительной и жировой ткани свыше 20%;
- свинины жилованной с массовой долей жировой ткани свыше 70%, баранины жилованной с массовой долей жировой и соединительной ткани свыше 12%;
- мяса птицы механической обвалки, замороженного мяса птицы и выработанных из него продуктов;
- рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков;
- молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из (и) с использованием сухого молока (за исключением йогуртов), составных частей молока;
- продукции, выработанной с применением коллагеносодержащего сырья из мяса птицы;
- искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных добавок;
- макаронных изделий, произведенных из мягких сортов пшеницы, не относящихся к группе «А»;
- растительных масел: высокоолеинового, рапсового, хлопкового, а также растительных масел ниже сорта «Премиум», вымороженных, с перекисным числом более 2 моль активного кислорода /кг;
- масла сливочного ниже высшего сорта с содержанием массовой доли жира менее 72,5%, масла сливочного соленого.

4.13. Запрещается использовать для организации школьного питания:

- пищевые продукты с истекшими сроками годности (хранения) и признаками недоброкачества;
- остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками недоброкачества и порчи;
- продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, сельскохозяйственную птицу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- непотрошеную птицу;
- мясо диких животных;
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- яйца и мясо водоплавающих птиц;
- яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, «тек», «бой», а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, муку, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;
- творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжное молоко, фляжную сметану без термической обработки;
- простоквашу - «самоквас»;
- квас;
- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедших первичную обработку и пастеризацию;
- сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы;
- блюда, приготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших тепловую обработку;
- жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
- пищевые продукты, не предусмотренные приложением 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08;
- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы;
- острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты;
- кофе натуральный, тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь;

- кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- газированные напитки;
- молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров;
- жевательную резинку;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола более 0,5%;
- карамель, в том числе леденцовую;
- закусочные консервы;
- заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди;
- холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом;
- яичницу-глазунью;
- паштеты и блинчики с мясом и с творогом;

- первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления.

4.14. Запрещается содержание в готовых продуктах для питания детей школьного возраста:

- соли поваренной пищевой свыше 0,9% в мясных полуфабрикатах, свыше 1,2% - в консервах, свыше 1,8% - в колбасных изделиях, нитритов свыше 0,003% в колбасных изделиях;
- в рыбных полуфабрикатах, консервах – соли пищевой поваренной свыше 0,8%;
- в мясных и рыбных полуфабрикатах, колбасных изделиях – жгучих специй;
- в кондитерских изделиях – алкоголя, кофе натурального, ядра абрикосовой косточки, кулинарных и кондитерских жиров, пиросульфита натрия, сорбата калия, сорбиновой кислоты;
- майонеза.

4.15. Исполнитель обеспечивает нахождение готовых для выдачи Потребителям услуг первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) — в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры блюд не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускается подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи.

4.16. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет ему (в виде извлечения на бумажном носителе или электронного документа) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые Заказчику для приемки продукции по качеству.

4.17. Качество пищевой продукции, используемой для организации питания, должно соответствовать требованиям действующих нормативных и правовых документов, указанных в п. 7 настоящего Технического задания, в том числе:

- хлеб «Дарницкий» из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной хлебопекарной (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 26983-2015,

- хлеб из муки пшеничной хлебопекарной высшего сорта, обогащенный витаминами и минералами, для детского (школьного) питания (страна происхождения Россия) – ТУ-9110-025-14173891-07 (при наличии свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания),

- мука пшеничная высшего сорта (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 52189-2003, ГОСТ Р 51074-2003,

- дрожжи хлебопекарные свежие прессованные (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 54731-2011,

- макаронные изделия из пшеничной муки высшего сорта твердых сортов, группы «А», сухие, рассыпчатые, не крупные (страна происхождения Россия) – ГОСТ 31743-2012 ,

- крупа перловая с содержанием сорной примеси не более 0,3%, мучки – не более 0,2% (страна происхождения Россия) – ГОСТ 5784-60, ГОСТ Р 51074-2003,

- крупа гречневая ядрица 1 сорта (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 55290-2012, ГОСТ Р 51074-2003,

- рис шлифованный с содержанием сорной примеси не более 0,3%, не шелушенных зерен – не более 0,2% (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ 6292-93, ГОСТ Р 51074-2003,

- фасоль продовольственная белая или красная с содержанием сорной примеси не более 0,3% (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ 7758-75
- пшено шлифованное 1 сорта с содержанием сорной примеси не более 0,3%, не шелушенных ядер – не более 0,3% (страна происхождения Россия) – ГОСТ 572-2016, ГОСТ Р 51074-2003,
- горох шелушенный (страна происхождения Россия) – ГОСТ 6201-68,
- полуфабрикаты мясные крупно-кусковые бескостные для детского питания из говядины охлажденные, замороженные: вырезка, лопаточная, тазобедренная и спинно-поясничная части (категория А) с массовой долей жировой и соединительной ткани не более 20%, котлетное мясо (категория В) (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ Р 54754-2011,
- печень говяжья замороженная 1 кат. со сроками годности не более 6 месяцев – ГОСТ Р 54366-2011, субпродукты обработанные, замороженные в блоках, говяжки (класс Б группа 1), для детского питания – печень – ГОСТ 31799-2012 (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС)
- куры 1 категории потрошенные, полупотрошенные, не обработанные консервантами, не содержащие антибиотиков, тетрациклиновых групп, гризинов, бацитрацинов, массой тушки не менее 1300 грамм – ГОСТ Р 31962-2013, полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания натуральные кусковые бескостные из мяса цыплят-бройлеров охлажденные, замороженные – филе, филе большое, филе малое, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени – ГОСТ 31465-2012 (страна происхождения Россия),
- мясо индейки для детского питания (грудка, окорочок, бедро, голень, филе, кусковое мясо плеча, окорочка, бедра, голени) охлажденное, замороженное – ГОСТ Р 52820-2007, ГОСТ 31465-2012 (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС)
- изделия вареные колбасные для детского (школьного) питания: колбасы, сосиски, сардельки, без содержания соли, жгучих специй (страна происхождения Россия) – ГОСТ 31498-2012, ГОСТ 31802-2012, ГОСТ Р 52196-2011,
- филе свежемороженой рыбы (треска, минтай, горбуша, пикша, сайда) с массой защитного покрытия (глазури) не более 5% от общего веса (страна происхождения Россия) – ГОСТ 3948-2016,
- филе свежемороженой рыбы (треска, минтай, горбуша, пикша, сайда) для детского (школьного) питания с массой защитного покрытия (глазури) не более 5% от общего веса (страна происхождения Россия) – по ТУ производителя (при наличии свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания)
- консервы рыбные натуральные с добавлением масла (страна происхождения Россия), горбуша - ГОСТ 32156-2013, сайра - ГОСТ 13865-2000,
- филе из сельди слабосоленой, масса доля соли до 6% (страна происхождения Россия) – ГОСТ 815-2004,
- масло рафинированное подсолнечное дезодорированное, не вымороженное, сорт «Премиум» с содержанием перекисного числа не более 2 моль активного кислорода /кг страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 1129 -2013,
- масло сливочное несоленое с массовой долей жира не менее 72,5%, сорт высший (страна происхождения Россия) – ГОСТ 32261-2013 «Масло сливочное. Технические условия», Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),
- молоко пакетированное пастеризованное, ультрапастеризованное, молоко ультрапастеризованное (обогащенное или необогащенное) для детского (школьного) питания жирностью 3,2% (страна происхождения Россия) –ГОСТ Р 31453-2013, ГОСТ 32252-2013 Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),
- молоко сгущенное цельное с сахаром с содержанием массовой долей жира 8,5%, сахарозы 43,5-45,5% (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза) - ГОСТ Р 31688-2012, Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

- сметана жирностью не более 15% (страна происхождения Россия) - ГОСТ 31452-2012 «Сметана. Технические условия», Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

- творог жирностью не более 9%, кислотностью не более 150 град. по Тернеру (страна происхождения Россия) – ГОСТ 31453-2013, Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

- йогурт или био йогурт для детского (школьного) питания без компонентов или с компонентами – по ТУ производителя при наличии свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания

- кефир жирностью 2,5%, 3,2% (страна происхождения Россия) – ГОСТ 32925-2014, ГОСТ 33491-2015, кефир для детского (школьного) питания – по ТУ производителя (при наличии свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания), соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

- сыр сычужный твердых неострых сортов жирностью 45% (страна происхождения Россия) – ГОСТ 32260-2013 «Сыры полутвердые. Технические условия»; Соответствие Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

- сахарный песок (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ 21-94, ГОСТ Р 51074-2003,

- соль пищевая (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ Р 51574-2000, ГОСТ Р 51074-2003,

- яйца куриные диетические, 1 сорта (страна происхождения Россия) - ГОСТ 31654-2012,

- соки фруктовые в ассортименте, не концентрированные, не полученные диффузионным путем, без содержания добавок, запрещенных в детском (школьном) питании (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 32103-2013, ГОСТ 32101-2013

- кисель быстрорастворимый, без консервантов и искусственных красителей (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ТУ 9195-013-44418433-2014, ГОСТ Р 51074-2003,

- какао-порошок, имеющий энергетическую ценность 340 ккал., пищевую ценность: белки - 24,2 г., жиры - 17 г., углеводы- 27,9 г. (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ 108-76, ГОСТ Р 51074-2003,

- кофейный напиток, без консервантов и искусственных красителей (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ТУ 9198-010-44418433-2003, ГОСТ Р 51074-2003,

- чай черный сухой крупнолистовой высшего сорта, 1 сорта, без посторонних включений, красителей и вкусовых добавок (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ 32573-2013, ГОСТ Р 51074-2003,

- изюм (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 6882-88,

- курага (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 32896-2014

- компот из сухофруктов, состоящий из 7-ми компонентов (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 28501-90,

-ягоды быстрозамороженные (брусника, вишня, земляника (клубника), клюква, черная и красная смородина, малина, ежевика и др.) (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ 33823-2016

- апельсины, мандарины (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 53596-2009, ГОСТ 34307-2017

- бананы свежие одного помологического сорта (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 51603-2000,

- яблоки свежие одного помологического сорта (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) - ГОСТ Р 54697-2011, ГОСТ 34314-2017

- печенье без содержания кулинарных и кондитерских жиров, пиросульфата натрия;

сорбиновой кислоты, сорбата калия и других запрещенных в детском (школьном) питании добавок (страна происхождения Россия) – ГОСТ 24901-2014,

- пряники без содержания добавок, запрещенных в детском (школьном) питании (страна происхождения Россия) – ГОСТ 15810-2014,

- зефир, пастила без содержания добавок, запрещенных в детском (школьном) питании (страна происхождения Россия) – ГОСТ 6441-2014,

- мармелад без содержания добавок, запрещенных в детском (школьном) питании (страна происхождения Россия) – ГОСТ 6442-2014,

- повидло без семян, косточек, не протертых кусочков кожицы и других растительных примесей, без содержания добавок, запрещенных в детском (школьном) питании (страна происхождения Россия) – ГОСТ Р 32099-2013,

- картофель свежий столовый, с массой товарного клубня 70-140 гр., с содержанием крахмала 12-18%, однородный по качеству и размерам (страна происхождения Россия) – ГОСТ 51808-2013, ГОСТ 7176-2017

- капуста свежая столовая (страна происхождения Россия) – ГОСТ 51809-2001,

- лук репчатый свежий (страна происхождения Россия) – ГОСТ 51783-2001, ГОСТ 34306-2017

- свекла свежая столовая, с длиной оставшихся черешков не более 2,0 см. или без них, но без повреждений плечиков корнеплода (страна происхождения Россия) – ГОСТ 32285-2013,

- морковь свежая столовая, с длиной оставшихся черешков не более 2,0 см. или без них, но без повреждений плечиков корнеплода, размер корнеплодов не менее 10 см (страна происхождения Россия) – ГОСТ 32284-2013,

- горошек зеленый консервированный (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ Р 54050-2010

- консервы овощные: икра из кабачков для детского (школьного) питания (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – по ТУ производителя (при наличии свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания)

- специи сухие: петрушка, укроп, лавровый лист, душистый перец горошком, ванилин (страна происхождения Россия, страны Таможенного Союза, страны ЕАС) – ГОСТ Р 51074-2003.

5. Порядок сбора, хранения и вывоза пищевых отходов.

5.1. Пищевые отходы собираются Исполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Заказчиком.

5.2. Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, отвечающих требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. Вывоз пищевых отходов производится Исполнителем ежедневно при заполнении контейнеров не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

6. Порядок оказания Услуг

Порядок оказания Услуг указан в разделе 4 Соглашения

7. Требования к соответствию Услуги нормативным документам

7.1. Услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе качество продовольственного сырья, пищевой продукции, полуфабрикатов, готовых блюд и кулинарных изделий, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе установленным международным соглашениям: Федеральным законам Российской Федерации: от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 03.07.2016 г. № 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», требованиям санитарно-эпидемиологических правил, норм и гигиенических нормативов,

в том числе: СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов из продовольственного сырья»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»; СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; требованиям ГОСТ Р 50647-2010 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Термины и определения»; Соглашению Таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 г. и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.06.2012 г. № 89 «О применении Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880, требованиям методическим рекомендациям по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденным совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н, требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (в ред. от 15.05.2013 г. № 296н) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», требованиям приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 17.07.2014 г. № 281 «Об утверждении правил организации документов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов», Технического Регламента ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Технического Регламента ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», требованиям иных действующих нормативных документов.

7.2. Качество услуг по организации питания должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Администрации Дмитровского городского округа, в том числе национальным стандартам ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания». Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования»; ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»; ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»; ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»; ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»; ГОСТ Р 53523-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»; ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»; Правилам оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 и удовлетворять все потребности Потребителей услуг в питании во время пребывания их в общеобразовательном учреждении, в том числе физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

7.3. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании потребителей услуг, их органолептические свойства, включая внешний вид и оформление, потребительская упаковка и масса (объем порций), технологии изготовления, рецептуры, условия изготовления должны соответствовать установленным требованиям, национальному стандарту ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

7.4. Определение норм отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве кулинарной продукции осуществляется в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

7.5. Для органолептической оценки качества кулинарной продукции используется национальный стандарт ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

7.6. При формировании цен на услуги Исполнитель руководствуется Предельными размерами торговой наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экономики Московской области от 30.11.2001 № 30-РМ.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



_____ Холина Т.Н.



_____ Приймаченко Г.Н.

М.П.

ЗАЯВКА на организацию питания обучающихся и сотрудников МОУ Куликовская средняя общеобразовательная школа

на _____ 2020 г.

(дата оказания услуги)

фактическая стоимость услуги: завтрак 1-4 кл. _____ руб. _____ коп. обед 1-4 кл. _____ руб. _____ коп.

завтрак 5-11 кл. _____ руб. _____ коп. обед 5-11 кл. _____ руб. _____ коп.

Учебный класс (контингент питающихся)	ЗАВТРАКИ					ОБЕДЫ					Подд ник	Подпись подавшего сведения
	За счет бюджета	За плату	Всего питающихся	Подпись подавшего сведения	Итого порций	За счет бюджета	За плату	Всего питающихся	Подпись подавшего сведения	Итого порций		
1												
2												
3												
4												
Итого 1-4												
5												
6												
7												
8												
9												
Итого 5-9												
10												
11												
Итого 10-11												
сотрудники												
Общий итог												

Заявку составил: отв. по питанию Сухочева Л.Г. _____

Данные численности питающихся подтверждаю: Заказчик - директор МОУ Куликовской СОШ Холина Т.Н. _____

Заявку принял: представитель Исполнителя - зав. производством (повар) Дорня А.М. _____ « _____ » _____



г.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное
предприятие «Комбинат питания _____» в лице

(наименование организации)

_____, действующее на основании Устава с
(должность, Ф.И.О.)

другой стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 202__ г.
№ ____ Исполнитель выполнил обязательства по оказанию Услуг, а именно организовал
приготовление и обеспечил выдачу обучающимся Рационов питания за счет средств
целевой субсидии в количестве:

Завтраков, всего - _____ в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью),
для 5-11 классов - _____ (прописью), обедов, всего - _____, в том числе: для 1-4 классов -
_____ (прописью), для 5-11 классов - _____ (прописью);

2. Фактическое качество оказанных услуг _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям Соглашения от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

3. Недостатки (нарушения) при оказании услуг _____,
(выявлены, не выявлены)

Претензионный акт от « ____ » _____ 2020 г. № _____.

4. Израсходовано на питание за счет целевой субсидии денежных средств -
_____ (прописью) рублей, в том числе: Рационов питания «Завтрак» по цене
_____ руб.- _____, на сумму _____ руб., Рационов питания «Обед» по цене
_____ руб.- _____ на сумму _____ рублей.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



_____ Холина Т.Н.

М.П.



_____ Приймаченко Г.Н.

**Реестр
Ежедневных актов сдачи-приемки услуг**

(наименование Заказчика)

Период с _____ по _____ 202__ г.

Вид бюджета

Дата акта	Номер акта	Количество Рационов питания / израсходованных на питание денежных средств											
		Рацион питания Завтрак						Рацион питания Обед					
		1-4 класс		5-11 класс		Итого завтраков		1-4 класс		5-11 класс		Итого обедов	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Всего за месяц:													

Итого по реестру в _____ из средств _____ израсходовано _____ руб _____ коп (Сумма прописью)
(месяц) (вид бюджета)



(Заказчик) _____ Холина Т.Н.



(Исполнитель) _____ Приемаченко Г.Н.

М.П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ № _____
за _____ 202__ г.
(месяц)

(указать вид бюджета)

г. _____ «__» _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное
предприятие «Комбинат питания _____»,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением от «__» _____ 202__ г. № _____
Исполнитель в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. выполнил
обязательства по оказанию Услуг, а именно организовал приготовление и обеспечил выдачу
Рационов питания обучающимся в количестве: завтрак для учащихся 1-4 классов - _____
(_____), завтрак для учащихся 5-11 классов - _____ (_____),
(прописью)
обед для учащихся 1-4 классов - _____ (_____), обед для учащихся 5-11
классов - _____ (_____).

2. Фактическое качество оказанных услуг _____
(соответствует, не соответствует)
требованиям Соглашения от «__» _____ 202__ г. № _____.

3. Недостатки (нарушения) при оказании услуг _____
(выявлены, не выявлены)

4. Израсходовано средств на питание на сумму _____ руб., в том числе:
Рационов питания (завтрак) на сумму _____ руб., Рационов питания (обед) на сумму
_____ рублей.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



_____ Холина Т.Н.

_____ М.П.



_____ Приемаченко Г.Н.

АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
по реестру Ежедневных актов сдачи-приемки услуг
(указать вид бюджета)

г. _____

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное
предприятие «Комбинат питания _____»,
(наименование организации)

действующее на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

При согласовании Реестра Ежедневных актов сдачи-приемки услуг за _____
201__ г., представленного Исполнителем, установлены следующие несоответствия по
количеству Рационов питания, выданных Исполнителем Потребителям услуг, а именно*:

Сведения из Реестра		Дата и номер Ежедневного акта	Сведения из Ежедневного акта		Выявленное расхождение	
Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.		Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.	Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.
Итого размеры выявленных расхождений						

Приложения: копии Ежедневных актов сдачи-приемки услуг, указанных в настоящем акте.

ЗАКАЗЧИК:



_____ Холина Т.Н.

далее описываются сведения, указанные в Реестре Ежедневных актов сдачи-приемки услуг,
представленные Исполнителем, по которым выявлены расхождения, и указываются сведения из Ежедневных
актов сдачи-приемки услуг на соответствующие даты

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ № _____

г. _____ « _____ » _____ 202__ г.

Комиссией МОУ _____ в составе: председателя комиссии

_____, членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должности, фамилии, инициалы)

в присутствии представителя Исполнителя услуг - муниципального казенного
предприятия «Комбинат питания _____»

(должность, фамилия, инициалы)

выявлены нарушения условий Соглашения от _____ г. № _____,
допущенные Исполнителем:

1. В нарушение п. _____ Соглашения _____

(краткое содержание нарушения)

2. В нарушение п. _____ Соглашения _____

И т.д.

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. _____ Соглашения,
предлагается:

1. В срок – до _____ 202__ г. устранить выявленные
нарушения и принять меры к недопущению их в дальнейшем.

2. Информацию об устранении выявленных нарушений и принятых
мерах направить Заказчику в срок – до _____ 202__ г. на электронный
адрес: _____.

Представители Заказчика:

 _____ Холина Т.Н.

Представитель Исполнителя*:

 _____ Приймаченко Г.Н.

М.П.



в случае отказа представителя Ссудополучателя от подписания Претензионного акта, комиссия Ссудодателя в Претензионном акте
делается об этом соответствующая отметка, заверяется подписями комиссии и печатью общеобразовательного учреждения

"Утверждаю"
Директор МОУ СОШ

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 201 г.

Меню

на " " 201 г
 (для учащихся 1-4 классов)

Блюдо	Наименование блюда	Цена	ценность,	Белки	Жиры	Углеводы
Завтрак						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обед						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Полдник						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ЗА ДЕНЬ :		#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#####	####	#####

заведующий производством _____ / _____

"Утверждаю"
Директор МОУ СОШ

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 201 ____ г.

Меню

на " ____ " _____ 201 ____ г
 (для учащихся 5-11 классов)

БЛЮДО	Наименование блюда	цена	ценность,	Белки	Жиры	Углеводы
Завтрак						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обед						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Полдник						
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ЗА ДЕНЬ :		#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	#####	#####	#####

заведующий производством _____ / _____

ДОГОВОР №10

передачи в безвозмездное пользование помещений и имущества для оказания услуг по организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении
Куликовской средней общеобразовательной школе

г. Дмитров

09.01.2020г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Холиной Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава - с одной стороны и муниципальное казенное предприятие муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области «Комбинат питания студент», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Приймаченко Галины Николаевны, действующее на основании Устава – с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю в безвозмездное пользование помещения пищеблока (далее «Недвижимое имущество»), расположенного по адресу: 141833, Московская область, Дмитровский район, с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42, закрепленного за Ссудодателем на праве оперативного управления для использования в целях оказания услуг по организации питания обучающихся и сотрудников в соответствии с заключенным Соглашением на оказание услуг по организации питания обучающихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения от 09.01.2020 г. № 5/1 (далее – Соглашение).

1.2. Недвижимое имущество предоставляется в безвозмездное пользование с оборудованием, посудо-хозяйственным имуществом и инвентарем (далее «Движимое имущество»), необходимыми для оказания услуг по организации питания обучающихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Недвижимое и Движимое имущество предоставляется Ссудополучателю в исправном состоянии и с необходимыми для использования документами с оформлением актов приема-передачи (приложение 1, приложение 2), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.4. Сведения о Недвижимом и Движимом имуществе, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 и п. 1.2. Договора.

1.5. Срок действия настоящего Договора в рамках Соглашения устанавливается с 09.01.2020 г. по 31.05. 2020 г.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента передачи имущества, указанного в п. 1.1. и в п. 1.2. Договора.

Моментом передачи Недвижимого и Движимого имущества считается дата подписания Сторонами актов приема-передачи Недвижимого и Движимого имущества.

1.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за исполнение обязательств по Договору и ответственности за его нарушение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Ссудодателя:

2.1.1. Ссудодатель имеет право на беспрепятственный вход в помещения пищеблока с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с действующим законодательством и Договором. Осмотр может производиться в течение рабочего дня в любое время.

2.1.2. Ссудодатель имеет право требовать от Ссудополучателя устранения нарушений, допущенных Ссудополучателем в ходе исполнения Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней или в сроки, определенные Ссудодателем.

2.1.3. Ссудодатель имеет право потребовать возмещения ущерба, возникшего по вине Ссудополучателя при исполнении обязательств по Соглашению.

2.1.4. Ссудодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случае, если Ссудополучатель использует переданное ему Недвижимое и Движимое имущество не в соответствии с условиями настоящего Договора и/или назначением.

2.1.5. Ссудодатель имеет право проводить инвентаризацию Недвижимого и Движимого имущества, переданного Ссудополучателю в безвозмездное пользование.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Недвижимое и Движимое имущество, указанное в п. 1.1. и п. 1.2. Договора в удовлетворительном состоянии для целей его использования.

2.2.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, до начала оказания Услуг по Соглашению, передать Ссудополучателю Недвижимое и Движимое имущество, указанное в п. 1.1. и п. 1.2. Договора, по актам приема-передачи.

2.2.3. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Недвижимого имущества, инженерных сетей и коммуникаций, списание и замену Движимого имущества по письменным заявкам Ссудополучателя, за исключением случаев, когда необходимость их проведения возникла по вине Ссудополучателя.

2.2.4. Обеспечить Ссудополучателя электроэнергией, горячим и холодным водоснабжением, отоплением и освещением для оказания услуг по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательного учреждения, осуществлять контроль их целевого использования.

2.2.5. Направлять Ссудополучателю уведомления в случаях, предусмотренных п. 1.1. и п. 1.2. настоящего Договора, а также в случаях:

- необходимости проведения текущего и капитального ремонта Движимого имущества;
- необходимости проведения текущего и капитального ремонта Недвижимого имущества, инженерных сетей и коммуникаций в случаях, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего Договора;
- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.6. Осуществлять контроль исполнения настоящего Договора.

2.2.7. Применять к Ссудополучателю санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

2.3. Права Ссудополучателя:

2.3.1. Ссудополучатель имеет право направлять Ссудодателю письменные заявки на проведение текущего и капитального ремонта Недвижимого имущества, инженерных сетей и коммуникаций, за исключением случаев, когда их необходимость возникла по вине Ссудополучателя.

2.3.2. Ссудополучатель имеет право направлять Ссудодателю письменные заявки на списание (замену) Движимого имущества, за исключением случаев, когда их необходимость возникла по вине Ссудополучателя.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать предоставленное ему Недвижимое и Движимое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. и п. 1.2. Договора, в пределах, определяемых Договором и нормами гражданского права.

2.4.2. Поддерживать полученное от Ссудодателя в безвозмездное пользование Недвижимое и Движимое имущество в надлежащем состоянии.

2.4.3. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт Движимого имущества. В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.4.4. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Недвижимого имущества, замену Движимого имущества в случаях, когда необходимость их проведения возникла по вине Ссудополучателя.

2.4.5. По требованию Ссудодателя устранить нарушения, допущенные Ссудополучателем в ходе исполнения настоящего договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления или в сроки, указанные Ссудодателем.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Ссудодателя (привлекаемых Ссудодателем специализированных организаций и/или ремонтно-эксплуатирующей организации и аварийно-технических служб) в занимаемое Недвижимое имущество для технического обслуживания (ремонта) инженерных сетей и коммуникаций.

2.4.6. Соблюдать все требования законодательства в отношении:

- правового статуса Недвижимого имущества;
- градостроительной деятельности;
- охраны окружающей среды;
- санитарных правил и норм;
- владения землей;
- стандартов строительства.

2.4.7. Не нарушать права других собственников и/или пользователей Недвижимого имущества.

2.4.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления Недвижимого имущества в безвозмездное пользование обратиться за переоформлением настоящего Договора при условии, что новый Договор не ухудшает положение Ссудополучателя.

2.4.9. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Ссудополучатель не вправе:

2.5.1. Производить какие-либо капитальные (затрагивающие несущие конструкции) перепланировки и переоборудование Недвижимого имущества, без разрешения уполномоченного органа Дмитровского городского округа.

2.5.2. Совершать действия, препятствующие инвентаризации Недвижимого и Движимого имущества, полученного от Ссудодателя в безвозмездное пользование.

2.5.3. Производить продажу, сдачу в аренду, передачу другому лицу, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, отдачу в залог полученного в безвозмездное пользование от Ссудодателя Недвижимого и Движимого имущества;

2.5.4. Производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

2.5.5. В случаях невыполнения Ссудополучателем требований, указанных в п. 2.5.1.-2.5.4. настоящего Договора, Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок передачи Недвижимого и Движимого имущества

3.1. Передача Недвижимого и Движимого имущества, указанного в п. 1.1. и п. 1.2. Договора, производится с оформлением акта приема-передачи, который подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами.

В случае уклонения Ссудополучателя от подписания актов приема-передачи в течение 1 (одного) календарного месяца с момента подписания настоящего Договора, Договор считается незаключенным.

3.2. При прекращении действия Договора Ссудополучатель возвращает Ссудодателю все полученное от него Недвижимое и Движимое имущество, указанное в п. 1.1. и п. 1.2. настоящего Договора, с оформлением актов приема-передачи, не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные отделимые и неотделимые улучшения, без возмещения их стоимости.

3.3. При возвращении Ссудодателю Недвижимого и Движимого имущества, указанного в п. 1.1. и п. 1.2. Договора после прекращения действия Договора, его передача осуществляется за счет Ссудополучателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования Недвижимого имущества, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, у которого Недвижимое имущество оказалось с согласия Ссудодателя.

4.3. В случае расторжения Договора по требованию Ссудодателя, в связи с нанесением Недвижимому имуществу повреждения по вине Ссудополучателя, Ссудополучатель возмещает убытки, включая затраты на работы по сохранению и восстановлению Недвижимого имущества.

4.4. В случае нанесения повреждения Движимому имуществу по вине Ссудополучателя, Ссудополучатель возмещает причиненный ущерб в размере стоимости поврежденного имущества, с учетом фактических сроков его эксплуатации и среднеотраслевых норм эксплуатационных потерь.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение Договора

5.1. Действие Договора прекращается по истечении срока, указанного в п. 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.2. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.3. Договор прекращает свое действие в случаях:

- ликвидации Ссудополучателя в установленном порядке;
- введения в отношении Ссудополучателя процедуры банкротства или признания Ссудополучателя несостоятельным (банкротом);
- принятия решения о реконструкции или сносе Недвижимого имущества;
- досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон или в судебном порядке.

5.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора одной из Сторон, Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия, с обязательным уведомлением в письменной форме другой Стороны не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого его расторжения.

5.5. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Недвижимого имущества невозможным, о которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если Недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Недвижимое имущество.

5.6. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Недвижимое и/или Движимое имущество не в соответствии с Договором или его назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Недвижимого и/или Движимого имущества в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние Недвижимого имущества;
- без согласия Ссудодателя передал Недвижимое и/или Движимое имущество третьему лицу;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. В случае принятия решения о реконструкции или сносе предоставленного здания Ссудополучатель обязан освободить Недвижимое имущество в течение двух месяцев после получения уведомления об этом от Ссудодателя.

6.2. Ссудодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Недвижимого и/или Движимого имущества, указанного в п. 1.1. и п. 1.2. Договора, если это имущество уничтожено или повреждено в связи с тем, что Ссудодатель использовал его не в соответствии с Договором или не по назначению, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель также несет риск случайной гибели или случайного повреждения Недвижимого и/или Движимого имущества, указанного в п. 1.1. и п. 1.2. настоящего Договора, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, которые невозможно предвидеть и/или предотвратить), которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

К обстоятельствами непреодолимой силы относятся:

- стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия);
- действия объективных внешних факторов (военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада);
- запретительные действия властей и акты государственных органов, а также другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является документ, выданный соответствующим полномочным и компетентным органом в установленном законодательством порядке.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие наступления непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 1 (одного) календарного дня, известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, подлежат разрешению путем переговоров Сторон на основе действующего законодательства Российской Федерации. А достигнутые договоренности – оформлению в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями, которые после заключения являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны обязуются принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия (приложение 3) должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

9. Заключительные положения

9.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Соглашения, все его права и обязанности, возникающие из Соглашения, переходят к его правопреемнику.

9.2. Обмен Сторон уведомлениями и сообщениями в рамках исполнения обязательств по Соглашению осуществляется на реквизиты, почтовые адреса, электронную почту и номера телефонов, указанные в разделе 11 Договора. При этом доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке, доказательством надлежащей отправки по электронной почте – скрин-шот об отправке.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон реквизитов, в том числе юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. В случае, если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

10. Приложения к Договору

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Акт приема-передачи помещений пищеблока – на 1 (одном) листе;
- Акт приема-передачи оборудования, посудо-хозяйственного имущества и инвентаря – на 3 (трех) листах;

10.3. Форма претензионного акта – на 1 (одном) листе.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ССУДОДАТЕЛЬ

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Куликовская средняя
общеобразовательная школа**

Адрес:

- юридический:

**141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42**

- фактический:

**141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42**

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное
предприятие муниципального
образования Дмитровский городской
округ Московской области
«Комбинат питания студент»**

Адрес:

**- юридический:
141800, г.Дмитров,
ул.Профессиональная, д.92**

- фактический:

**141800, г.Дмитров, ул.Московская,
д.29, офис 301
Телефон:8(496)224-70-22**

Телефон: 8(496)222-03-32
E-mail: ksd42@yandex.ru
ИНН5007028533 КПП500701001
л/счет 31022070077, открыт в
Финансовом Управлении
Администрации Дмитровского
муниципального района
БИК 044525000
ОКПО 42219922
ГУ Банка России по ЦФО
р/с 4070181054251002149

E-mail: mkpstudent@rambler.ru
ИНН5007022637 КПП500701001
ОГРН 1035001608641
р/с407028101190000008621 в Филиале
№7701 ВТБ (ПАО) г.Москва
к/с30101810345250000745
БИК 044525716

Директор школы



Холина Т.Н.

Директор

Приймаченко Г.Н.



АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ ПИЩЕБЛОКА

г. Дмитров

« 09 » января 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Холиной Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава - с одной стороны и Муниципальное казенное предприятие «Комбинат питания студент», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Приймаченко Галины Николаевны, действующее на основании Устава – с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт к договору передачи в безвозмездное пользование нежилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением Куликовская средняя общеобразовательная школа (именуемого в дальнейшем «Договор») от 09 января 2020 г.

№ 10
о нижеследующем:

Ссудодатель, в соответствии с условиями Договора от 09 января 2020 г. передает, а **Ссудополучатель** принимает во временное безвозмездное пользование помещения пищеблока общеобразовательного учреждения, общей площадью 78,6 кв. метров, расположенные по адресу: 141833, Московская область, Дмитровский район, с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42

1. Характеристика передаваемых и принимаемых помещений:

№№ п/п	Наименование помещения	Площадь, кв.м.	Санитарно-техническое состояние	Примечания
1.	Пищеблок	78,6	удовлетворительное	

2. Санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное и позволяет использовать их в целях, указанных в п. 1.1. и п. 1.2. Соглашения от 09 января 2020 г. №5/1.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Передал:

Директор МОУ Куликовская СОШ

Холина Т.Н.
Холина Т.Н.

Принял:

Директор Муниципального казенного предприятия «Комбинат питания студент»
Приймаченко Г.Н.

М.П.



АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ПОСУДО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ИНВЕНТАРЯ

г. Дмитров

« 09 » января 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Холиной Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава - с одной стороны и Муниципальное казенное предприятие «Комбинат питания студент», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Примаиченко Галины Николаевны, действующее на основании Устава – с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт к договору передачи в безвозмездное пользование нежилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением Куликовская средняя общеобразовательная школа (именуемого в дальнейшем «Соглашение») от 09 января 2020 г. №10

о нижеследующем:

Ссудодатель, в соответствии с условиями Договора от 09 января 2020 г. передает, а **Ссудополучатель** принимает во временное безвозмездное пользование оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока общеобразовательного учреждения, расположенного по адресу: 141833, Московская область Дмитровский район, с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42

1. Характеристика передаваемых и принимаемых материальных ценностей:

№№ п/п	Наименование оборудования, посудо- хозяйственного имущества, инвентаря	Инв. номер	Ед. изм. (шт., к- т)	Кол- во,	Санитарно- техническое состояние
1.	Мясорубка МИМ-300	2062930302494	шт.	1	Удовлетворит.
3.	Холодильник «Смоленск»	101068203000022	шт.	1	Удовлетворит.
4.	Шкаф холодильный ШХ-0,56	101068203000075	шт.	1	Удовлетворит.
5.	Ларь морозильный V- 320	1062630100294	шт.	1	Удовлетворит.
6.	Ларь морозильный V- 485	1062930100295	шт.	1	Удовлетворит.
7.	Прилавок холодильный	101045524000427	шт.	1	Удовлетворит.
8.	Холодильная камера ФАК 1,5 мз	101068203000020	шт.	1	Удовлетворит.
9.	Холодильник Атлант 2826-00/90	101060000000079	шт.	1	Удовлетворит.
10.	Холодильник Атлант 2826-00/90	101060000000081	шт.	1	Удовлетворит.
11.	Электрокипятильник КНЭД	101063063000082	шт.	1	Удовлетворит.
12.	Стол производственный	101066620000515	шт.	1	Удовлетворит.

13.	Стол производственный	101066620000513	шт.	1	Удовлетворит.
14.	Стол производственный	101066620000514	шт.	1	Удовлетворит.
15.	Стол производственный	1010666200005100	шт.	1	Удовлетворит.
16.	Стол производственный	101066620000510	шт.	1	Удовлетворит.
17.	Картофелечистка	101063032000491	шт.	1	Удовлетворит.
18.	Шкаф жарочный	101068862000486	шт.	1	Удовлетворит.
19.	Тестомесилка	101067273000495	шт.	1	Удовлетворит.
20.	Котломойка	101063261000485	шт.	1	Удовлетворит.
21.	Котломойка	101063261000484	шт.	1	Удовлетворит.
22.	Плита электрическая	101065608000488	шт.	1	Удовлетворит.
23.	Плита электрическая	10106566800489	шт.	1	Удовлетворит.
24.	Стеллаж кухонный СКР 10/4	10106609000509	шт.	1	Удовлетворит.
25.	Стеллаж кухонный СКР-10/4	101066090005090	шт.	1	Удовлетворит.
27.	Универсальная кухонная машина	101065067000296	шт.	1	Удовлетворит.
28.	Мармит для 1-х блюд 2 «Астра»	101063698000492	шт.	1	Удовлетворит.
29.	Мармит для 2-х блюд 2 «Астра»	10106698000487	шт.	1	Удовлетворит.
30.	Хлеборезка	101068207000490	шт.	1	Удовлетворит.
31.	Полка купе с сушкой ПКС-10/4	101065635000512	шт.	1	Удовлетворит.
32.	Полка купе с сушкой ПКС-10/4	101065635000513	шт.	1	Удовлетворит.
33.	Стеллаж кухонный для тарелок СКТ- 1200-Э	101060000000112	шт.	1	Удовлетворит.
34.	Универсальный привод УКМ 0,1	101049326000429	шт.	1	Удовлетворит.
35.	Весы электронные 3-х кг порционные	101040911000402	шт.	1	Удовлетворит.
37.	Ванна моечная, 1- секц. 600 л.	101040901000424	шт.	1	Удовлетворит.
38.	Ванна моечная, 3- секц. 500-600л.	101040901000426	шт.	1	Удовлетворит.
39.	Ванна моечная, 3- секц. 500-600л.	101040901000425	шт.	1	Удовлетворит.
40.	Котел пищеварочный	101049309000428	шт.	1	Удовлетворит.
41.	Кастрюли	-	шт.	10	Удовлетворит.
42.	Тазы	-	шт.	4	Удовлетворит.
43.	Огнетушители ОП-5	-	шт.	2	Удовлетворит.
44.	Доски разделочные	-	шт.	11	Удовлетворит.
45.	Сито	-	шт.	1	Удовлетворит.
46.	Ложки -- поварские, шумовка, половники	-	шт.	12	Удовлетворит.
47.	Ложки столовые	-	шт.	270	Удовлетворит.
48.	Вилки	-	шт.	270	Удовлетворит.

49.	Тарелки глубокие	-	шт.	270	Удовлетворит.
50.	Тарелки мелкие	-	шт.	270	Удовлетворит.
51.	Кружки	-	шт.	270	Удовлетворит.
52.	Тарелки чайные	-	шт.	270	Удовлетворит.
53.	Чайники д/питья	-	шт.	2	Удовлетворит.
54.	Ларь морозильный F215 S	-	шт.	1	Удовлетворит.
55.	Ларь морозильный F215 S	-	шт.	1	Удовлетворит.
56.	Весы СКЕ 150-4050 RS	-	шт.	1	Удовлетворит.

2. Санитарно-техническое состояние оборудования, посудо-хозяйственного имущества и инвентаря удовлетворительное и позволяет использовать их в целях, указанных в п. 1.1. и п. 1.2. Соглашения от 09 января 2020 г. №5/1.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Передал:
Директор МОУ Куликовской СОШ

Холина Т.Н.
Холина Т.Н.



Принял:
Директор Муниципального
казенного предприятия

«Комбинат питания студент»

Приймаченко Г.Н.

м.п.



Зав. производством
пищеблока Куликовской СОШ

Дорня А.М.
Дорня А.М.

Дорня А.М.

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ № _____

г. _____ « _____ » _____ 202__ г.

Комиссией МОУ СОШ № _____ в составе: председателя комиссии _____, членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должности, фамилии, инициалы)

в присутствии представителя МКП « _____ » ,

_____ (должность, фамилия, инициалы)

выявлены нарушения условий Договора передачи в безвозмездное пользование нежилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением (именуемого в дальнейшем «Договор») от _____ г., допущенные Ссудополучателем:

1. В нарушение п. _____ Договора _____

_____ (краткое содержание нарушения)

2. В нарушение п. _____ Договора _____

И т.д.

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. 2.3.3 Договора, предлагается:

1. В срок – до _____ 202__ г. устранить выявленные нарушения и принять меры к недопущению их в дальнейшем.

2. Информацию об устранении выявленных нарушениях и принятых мерах направить Ссудодателю в срок – до _____ 202__ г. на электронный адрес: _____

Представители Ссудодателя:

Представитель Ссудополучателя*:

Директор МОУ Куликовской
средней общеобразовательной школы
_____ / Холина Т.Н./

Директор МКП «Комбинат питания
студент»
_____ / Приймаченко Г.Н./
(должности, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

* в случае отказа представителя Ссудополучателя от подписания Претензионного акта, комиссией Ссудодателя в Претензионном акте делается об этом соответствующая отметка, заверяется подписями комиссии и печатью общеобразовательного учреждения

Договор №9

о порядке и условиях предоставления услуги по организации питания обучающихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения Куликовская средняя общеобразовательная школа за счет личных, родительских и иных привлеченных средств

г. Дмитров

« 09 » января 2020г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

(далее – Заказчик) в лице директора школы Холина Татьяна Николаевна,

действующее на основании Устава – с одной стороны и муниципальное казенное предприятие Дмитровского городского округа Московской области «Комбинат питания студент» (далее – Исполнитель) в лице директора комбината Приймаченко Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области», приказом Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области от _____ № _____ «О закреплении организаторов питания за муниципальными общеобразовательными учреждениями во втором полугодии 2019 года», п. 1 Соглашения о порядке и условиях предоставления услуги по организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении от 09 января 2020г. №5/1 (далее – Соглашение), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В соответствии с Договором Исполнитель обязуется:

1.1. Оказать услуги по организации горячего питания обучающихся и работников (далее – потребители услуг) на пищеблоке (пищеблоках) Заказчика (Приложение 1 к Договору).

1.2. Оказать услуги по обеспечению потребителей услуг дополнительным питанием (далее – буфетной продукцией) путем реализации в местах, согласованных с Заказчиком, мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, в соответствии с ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания (Приложение 2 к Договору) и с приложением 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.3. Ассортимент блюд рациона питания «завтрак» и «обед», предоставляемых за счет личных и родительских средств, должен соответствовать аналогичным показателям рациона питания, предоставляемого льготным категориям обучающихся за счет средств бюджета.

1.4. Оплата услуг, оказанных обучающимся, производится за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей). Оплата услуг,

оказанных работникам образовательного учреждения, производится за счет их собственных денежных средств.

2. Срок действия Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, указанные в разделе 1 Договора во время (в дни) проведения учебных занятий в период с 09 января 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно).

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности от исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора остается неизменной на весь период действия Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, оплачивается в рублях Российской Федерации за счет личных и родительских средств и составляет 874800,00 (восемьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС – не облагается.

3.2. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Цена рациона питания составляет: завтрак – 60,00 рублей, обед – 90,00 рублей, полдник - 25,00 рублей и остается неизменной на весь срок действия настоящего Договора.

3.4. Количество рационов питания, предоставляемых по Договору, с разбивкой по возрастным категориям и отдельным приемам пищи, указано в приложении 3 к Договору.

3.5. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя и/или внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Фактический объем оказанных услуг ежедневно указывается в Ежедневном акте сдачи-приемки услуг (приложение 4 к Договору), составленном в двух экземплярах, где Исполнитель и Заказчик в конце каждого рабочего дня подтверждают факт и объем оказания услуги.

3.7. В срок до 4 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику составленные в двух экземплярах Реестр ежедневных актов сдачи-приемки услуг (приложение 5 к Договору) и Акт сдачи-приемки услуг за месяц (приложение 6 к Договору). Сдача-приемка Услуг осуществляется в соответствии с разделом 4 Соглашения и Техническим заданием к Соглашению.

3.8. Оплата Исполнителю за оказанные услуги согласно п. 1.1. Договора производится на основании Акта сдачи-приемки услуг за месяц, с учетом цен Рационов питания, сальдо по подписанному Акту разногласий (приложение 7 к Договору) по реестру ежедневных актов сдачи-приемки услуг (при наличии разногласий).

3.9. Оплата Исполнителю за услуги согласно п. 1.2 Договора (обеспечение буфетной продукцией) производится посредством внесения потребителем наличных денежных средств в кассу Исполнителя через расчетно-кассовый аппарат Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок оказания Услуг.

4.1. Оказание услуг производится в соответствии с разделом 4 Соглашения и Техническим заданием к Соглашению

4.2. Услуги в соответствии с п. 1.4. Договора Исполнитель оказывает путем предоставления потребителям услуг:

4.2.1. рационов питания, соответствующих требованиям, указанным в Соглашении и настоящем Договоре, по времени предоставления, ассортименту, наименованию, составу, качеству и цене.

4.2.2. отдельных готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава рационов питания, в соответствии с Соглашением и настоящим Договором.

4.2.3. дополнительного ассортимента рационов питания и отдельных готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава таких рационов питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню (приложение 9 к Соглашению). Примерное меню должно быть согласовано с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.3. При оказании услуг в соответствии с п. 1.1. Договора не допускается использование пищевых продуктов, не предусмотренных Соглашением и настоящим Договором.

4.4. Ассортимент дополнительного питания, предусмотренный п. 1.2. Договора, должен быть согласован с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.5. Качество и безопасность пищевых продуктов подтверждается в порядке, изложенном в Соглашении. Не допускается использование при оказании услуг пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

4.6. Оказываемые услуги, рационы питания, кулинарные изделия и пищевые продукты, предоставляемые потребителям услуг, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленным международными соглашениями, в том числе: Соглашением Таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 г. и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.06.2012 г. № 89 «О применении Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, федеральными законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами.

4.7. При формировании цен на услуги, предусмотренные п. 4.2.2., п. 4.2.3. и п. 4.4. Договора Исполнитель руководствуется Предельными размерами торговой наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экономики Московской области от 30.11.2001 г. № 30-РМ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

5.1.2. Не позднее трех календарных дней до начала оказания Услуг письменно направить Исполнителю сведения о режиме работы общеобразовательного учреждения, режиме питания обучающихся по отдельным приемам пищи, об ответственных должностных лицах Заказчика, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

5.1.3. Передать Исполнителю в установленном действующим законодательством порядке в безвозмездное пользование находящиеся в рабочем состоянии и необходимые Исполнителю для оказания услуг по Договору помещения, оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока, имеющиеся у Заказчика с оформлением Договора передачи (Приложение 11 к Соглашению). При этом срок передачи помещений и имущества Заказчика в безвозмездное пользование не может превышать срока действия Договора.

5.1.4. Обеспечить Исполнителя на период оказания Услуг столовой посудой и столовыми приборами в соответствии с нормами, установленными действующим санитарным законодательством.

5.1.5. Обеспечить Исполнителя на период оказания Услуг электроэнергией, горячим и холодным водоснабжением, канализацией, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, производить оплату за коммунальные расходы пищеблока.

5.1.6. Предоставить Исполнителю организованное на территории общеобразовательного учреждения место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Договору.

5.1.7. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя на пищеблок Заказчика для оказания Услуг.

5.1.8. До начала оказания услуг согласовать представленное Исполнителем Примерное меню и ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания, согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.1.9. Своевременно подать Исполнителю оформленную надлежащим образом Заявку (приложение 3 к Соглашению) на определенную дату, с учетом различных возрастных категорий.

5.1.10. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.11. Осуществлять систематический контроль:

- за полновесностью выхода порций, качественным и количественным составом готовых блюд;

- за организацией приема пищи потребителей услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья потребителей услуг;

- за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

5.1.12. Осуществлять проверку сохранности, состояния помещений пищеблока, оборудования, посуды-хозяйственного имущества и инвентаря, переданных Исполнителю в безвозмездное пользование на период оказания Услуг, а также использования их по назначению.

5.1.13. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и своевременно оплатить оказанные Услуги.

5.1.14. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Договором, выставить Исполнителю претензию по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и потребовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.1.15. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случаях возникновения аварийных ситуаций не по вине Исполнителя.

5.1.16. Рассматривать обращения потребителей услуг и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по Договору. При необходимости инициировать проведение проверки указанной в обращении информации о нарушениях, в том числе с привлечением уполномоченных органов, либо независимых экспертных организаций в возможно короткие сроки (при условии оплаты их услуг за счет средств потребителей услуг и/или их законных представителей).

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг.

5.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

5.2.3. Требовать от Исполнителя своевременного предоставления информации о ходе оказания Услуг и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Выставлять Исполнителю претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта.

5.2.5. Осуществлять контроль исполнения условий Договора, в том числе с привлечением уполномоченных контролирующих органов.

5.2.6. При обращении Исполнителя оказывать ему содействие в получении информации о потребности в услугах в части объема и сроков их оказания, в целях качественного и точного оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Дмитровского городского округа.

5.3.2. Выполнять требования по обеспечению безопасности потребителей услуг.

5.3.3. Оказывать Услуги с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Договору, обеспечить своевременное прохождение ими обязательных (при поступлении на работу), ежедневных (при заступлении на смену) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также их гигиеническое обучение и аттестацию.

5.3.4. Не позднее трех календарных дней до начала оказания Услуг предоставить Заказчику Примерное меню (Приложение 9 к Соглашению) и Программу производственного контроля, разработанные для пищеблока Заказчика, а также ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания, согласованные с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3.5. В случае привлечения Соисполнителей для оказания Услуг по настоящему Договору, предоставить Заказчику заверенные Исполнителем копии договоров, заключенных между Исполнителем и Соисполнителями, в том числе в рамках выполнения Программы производственного контроля, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения таких договоров.

5.3.6. Принять у Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором, в безвозмездное пользование на срок оказания Услуг помещения, оборудование, посудо-хозяйственное имущество и инвентарь пищеблока, имеющиеся у Заказчика и необходимое Исполнителю для оказания Услуг. При необходимости, по согласованию с Заказчиком, произвести самостоятельно и за свой счет дооснащение пищеблока необходимым оборудованием, кухонной посудой и инвентарем, обеспечивающими качественное оказание Услуг на срок действия Договора.

5.3.7. Оборудовать и укомплектовать место для буфетного обслуживания оборудованием, посудо-хозяйственным имуществом и инвентарем и документацией, необходимыми для оказания Услуги.

5.3.8. В день, предшествующий оказанию Услуги, на основании Примерного меню составлять Ежедневное меню (приложение 10 к Соглашению) для каждой из возрастных категорий потребителей услуг и представлять его на утверждение Заказчику.

5.3.9. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным в установленном порядке Примерным меню, утвержденным Заказчиком Ежедневным меню и Заявкой Заказчика.

5.3.10. Производить отбор и хранение (за счет Исполнителя) суточной пробы согласно меню в объеме и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.3.11. В процессе оказания Услуг обеспечить соблюдение требований к качеству и безопасности продовольственного сырья, пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных

изделий в соответствии с действующим законодательством, техническим заданием к Соглашению, нормативными и техническими документами.

5.3.12. В период оказания Услуг, по требованию Заказчика, предоставлять информацию о ходе оказания Услуг и необходимые документы, в том числе подтверждающие выполнение Программы производственного контроля на пищеблоке Заказчика.

5.3.13. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью Услуг (при необходимости проводить идентификацию состава продукта);
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации питания;
- за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

5.3.14. При оказании Услуг обеспечить наличие на пищеблоке необходимых учетных, технических и технологических документов, установленных действующим законодательством.

5.3.15. Обеспечить весовой контроль на этапах оказания Услуг, а в случаях истечения сроков поверки весового оборудования в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору - своевременную его поверку за счет Исполнителя.

5.3.16. Осуществлять за свой счет сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора.

5.3.17. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика на пищеблок и в помещения для хранения продовольствия в целях осуществления контроля соблюдения Исполнителем условий настоящего Договора.

5.3.18. В случаях убытия льготных потребителей услуг за пределы общеобразовательного учреждения в рамках выполнения образовательной программы на период, не позволяющий организовать их горячее питание, по Заявке Заказчика обеспечить обучающихся набором продуктов, не требующих кулинарной и тепловой обработки, отвечающих требованиям качества и безопасности для детского (школьного) питания, равноценным по пищевой ценности и калорийности соответствующему приему пищи. При этом цена такого набора продуктов не должна превышать цену соответствующего Рациона питания.

5.3.19. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания.

5.3.20. Устранять в период срока действия Договора за свой счет аварийные ситуации на инженерных сетях и поломки оборудования пищеблока возникшие по вине Исполнителя.

5.3.21. При возникновении исключительной нештатной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов (или готовой пищи) для обеспечения суточного Рациона питания Заказчику в течение 2 (двух) часов с момента получения от Заказчика запроса о такой доставке.

5.3.22. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Заказчика.

5.3.23. Не допускать провоза и/или проноса и/или использования (потребления) и/или реализации (распространения) работниками Исполнителя и привлеченными к исполнению Договора третьими лицами на территории Заказчика:

5.3.23.1. огнестрельного, холодного и прочих видов оружия;

5.3.23.2. огнеопасных, взрывоопасных, токсичных, наркотических и психотропных веществ, запрещенных препаратов;

5.3.23.3. спиртных, слабоалкогольных, энергетических напитков;

5.3.23.4. животных.

5.3.24. В случае получения претензии со стороны Заказчика (по заявлению потребителей услуг и/или их законных представителей) к порядку оказания услуг по Договору и/или к качеству реализуемых рационов питания, блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, устранить выявленные нарушения в срок, указанный в такой претензии.

5.3.25. Своевременно организовывать в местах приготовления пищи, оказания услуг и в помещениях для хранения продовольствия дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

5.3.26. Своевременно предоставлять Заказчику отчетную документацию в процессе и по итогам исполнения настоящего Договора.

5.3.27 По окончании срока действия настоящего Договора вернуть Заказчику движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

5.3.28. В случае возникновения обстоятельств, при которых невозможно выполнение обязательств по Договору, незамедлительно в письменной форме известить Заказчика о наступлении, сути и продолжительности (сроках) таких обстоятельств.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения относительно порядка оказания услуг и мероприятий, выполняемых в рамках Договора.

5.4.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг.

5.4.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

5.4.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области. И условиями Договора.

6.2. В случае установления уполномоченными государственными органами фактов причинения вреда жизни и здоровью потребителей услуг, иных лиц в результате употребления ими пищевых продуктов и/или блюд и/или кулинарных изделий из состава Рационов питания и/или ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания, указанные лица вправе потребовать от Исполнителя компенсационных выплат, с учетом степени тяжести причиненного вреда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При установлении Заказчиком и/или контрольными органами фактов нарушений условий Договора, допущенных Исполнителем, к Исполнителю за каждый факт нарушения применяются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выявления нарушения, в том числе в случаях:

6.3.1. нарушений по срокам, объемам, ассортименту цене и/или качеству предоставления Услуг,

6.3.2. нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил в части реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, не входящих в Примерные меню и/или в ассортимент дополнительного питания;

6.3.3. не соблюдения Исполнителем пропускного режима (нахождение на территории Заказчика в нерабочее время без согласования с Заказчиком) и/или требований по обеспечению безопасности (за осуществление действий, которые являются источником угрозы имуществу Заказчика, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Заказчика, и/или действий, являющихся источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности и/или курение в неустановленных местах и/или использование на территории Заказчика радиоэлектронной, видео, фото-аппаратуры без согласования с Заказчиком);

6.3.4. выявления фактов, указанных в подпунктах 5.3.23.1, 5.3.23.2, 5.3.23.3, 5.3.23.4 пункта 5.3. Договора;

6.3.5. реализации или попытки реализации пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий на территории образовательного учреждения в местах, не согласованных с Заказчиком;

6.3.6. хранения отходов и/или мусора, образовавшегося в результате оказания Услуг на территории образовательного учреждения в местах, не согласованных с Заказчиком, либо длительного хранения/несвоевременного вывоза таких отходов и/или складирования без согласования с Заказчиком на его территории продовольствия, имущества и грузов, не относящихся к оказанию Услуг по Договору;

6.3.7. установления фактов реализации кулинарных изделий и пищевых продуктов, не соответствующих информации, указанной в сопроводительных документах и/или немаркированных или не надлежаще маркированных, с нарушением сроков годности (хранения, реализации) на момент реализации и/или приготовленных с нарушением технологии (рецептур).

6.4. Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика Претензии.

6.5. В случаях установления Заказчиком и/или контрольными органами фактов, указанных в подпунктах 5.3.23.1, 5.3.23.2 пункта 5.3 Договора, Заказчик незамедлительно обращается в правоохранительные органы и/или прочие органы государственной власти.

6.6. Уплата Исполнителем штрафных санкций не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору, а также от ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение вреда жизни и здоровью и иной ущерб, причиненный потребителям услуг и третьим лицам в результате оказания Услуг.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Договора, будут длиться более одного календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без предъявления требования о возмещении убытков (в том числе упущенной выгоды), понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок расторжения Соглашения

8.1. Действие Договора прекращается по истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо в судебном порядке, либо в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. При установлении фактов неоднократного неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, а также в связи с нарушениями существенных условий Договора.

8.3.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.4. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на осуществление деятельности по Договору и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

8.4. Заказчик извещает Исполнителя о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3. Договора, путем направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора.

8.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении, если иной срок не предусмотрен в уведомлении.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями, которые затем являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия, все споры по Договору, в том числе возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, или признанием недействительным передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области, а в случае возникновения спорных ситуаций со стороны третьих лиц – в суды общей юрисдикции.

9.3. До передачи спора в судебные органы Стороны обязуются принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение 1. Перечень мест оказания услуг
- Приложение 2 Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции)
- Приложение 3 Количество рационов питания по возрастным категориям и приемам пищи.
- Приложение 4. Форма Ежедневного акта сдачи-приемки Услуг.
- Приложение 5. Форма Реестра ежедневных актов сдачи-приемки Услуг.
- Приложение 6. Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за месяц.
- Приложение 7. Форма акта разногласий по реестру ежедневных актов сдачи-приемки Услуг.
- Приложение 8. Форма Претензионного акта.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Куликовская средняя
общеобразовательная школа

Адрес:

- юридический:

141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42

- фактический:

141833, Московская область,
Дмитровский район, с.Куликово,
ул.Новокуликово, д.42

Телефон: 8(496)222-03-32

E-mail: ksd42@yandex.ru

ИНН5007028533 КПП500701001

л/счет 31022070077, открыт в

Финансовом Управлении

Администрации Дмитровского

городского округа

БИК 044525000

ОКПО 42219922

ГУ Банка России по ЦФО

р/с 4070181054251002149

Муниципальное казенное
предприятие Дмитровского
городского округа Московской
области «Комбинат питания
студент»

Адрес:

- юридический:

141800, г.Дмитров,
ул.Профессиональная, д.92

- фактический:

141800, г.Дмитров, ул.Московская,
д.29, офис 301

Телефон:8(496)224-70-22

E-mail: mkpstudent@rambler.ru

ИНН5007022637 КПП500701001

ОГРН 1035001608641

р/с407028101190000008621 в Филиале

№7701 ВТБ (ПАО) г.Москва

к/с30101810345250000745

БИК 044525716

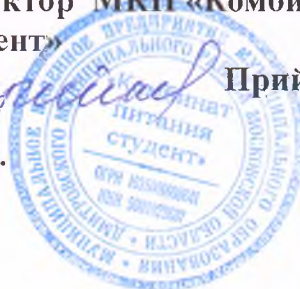
Директор школы

Холина Т.Н.

Директор МКП «Комбинат питания
студент»

Приймаченко Г.Н.

М.П.



Перечень мест оказания услуг

Места оказания услуг по организации питания (завтрак, обед, полдник)

№№ п/п	Фактический адрес образовательного учреждения/структурного подразделения (адрес пищеблока)	Тип пищеблока образовательного учреждения (структурного подразделения)
1.	141833, Московская область, Дмитровский г.о., с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42	Столовая МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы

Места реализации дополнительного питания (буфетной продукции)

№№ п/п	Фактический адрес образовательного учреждения/структурного подразделения (адрес пищеблока)	Место, согласованное для реализации дополнительного питания
1.	141833, Московская область, Дмитровский г.о., с.Куликово, ул.Новокуликово, д.42	Столовая МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Куликовская средняя
общеобразовательная школа

Исполнитель

МКП «Комбинат питания студент»

Директор школы



Холина Т.Н.

Директор

Приймаченко Г.Н.

М.П.



Ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся:

Основание: приложение № 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08

№№ п/п	Наименование пищевых продуктов	Масса (объем) порции, упаковки	Примечание
1	Фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы и др.)	-	реализуются, предварительно вымытые, поштучно в ассортименте, в том числе в упаковке из полимерных материалов
2	Вода питьевая, расфасованная в емкости (бутилированная), негазированная	до 500 мл	реализуется в потребительской упаковке промышленного изготовления
3	Чай, какао-напиток или кофейный напиток с сахаром, в том числе с молоком	200 мл	горячие напитки готовятся непосредственно перед реализацией или реализуются в течение 3 часов с момента приготовления на мармите
4	Соки плодовые (фруктовые) и овощные, нектары, инстантные витаминизированные напитки	до 500 мл	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления
5	Молоко и молочные напитки стерилизованные (2,5% и 3,5% жирности)	до 500 мл	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления
6	Кисломолочные напитки (2,5%, 3,2% жирности)	до 200 г	реализуются при условии наличия охлаждаемого прилавка, в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления
7	Изделия творожные, кроме сырков творожных (не более 9% жирности)	до 125 г	реализуются при условии наличия охлаждаемого прилавка в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления
8	Сыры сычужные твердые для приготовления бутербродов	до 125 г	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке
9	Хлебобулочные изделия	до 100 г	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке
10	Орехи (кроме арахиса), сухофрукты	до 50 г	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке
11	Мучные кондитерские изделия промышленного (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) и собственного производства, в т.ч. обогащенные микро-нутриентами (витаминизированные)	до 50 г	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления
12	Кондитерские изделия сахарные (ирис тираженный, зефир, кондитерские батончики, конфеты, кроме карамели), в т.ч.	до 25 г	реализуются в ассортименте, в потребительской упаковке

обогащенные микро-нутриентами (витаминизированные), шоколад		
---	--	--

Заказчик
Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

Исполнитель
МКП «Комбинат питания студент»

Директор школы

Холина Т.Н.

Директор

Приймаченко Г.Н.

М.П.



	(фруктовые) и овощные натуральные промышленного производства		
18	Напитки витаминизированные промышленного производства готовые или сухие инстантные (быстрорастворимые)		приготовление непосредственно перед реализацией
19	Бутилированная вода для питья - минеральная питьевая, негазированная и слабогазированная	в мелкоштучной упаковке	
20	Чай, какао или кофейный напиток, напиток шиповника		
21	Сокосодержащие безалкогольные напитки, в том числе обогащенные микронутриентами с пониженным содержанием сахара		
22	Кисели витаминизированные из концентрата быстрого приготовления		приготовление непосредственно перед реализацией
23	Хлеб (ржано-пшеничный, зерновой с отрубями), а также специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами		хлеб "Молодецкий", "Школьный", "Студенческий" и др., булочки "Школьные"
24	Мучные печеные кулинарные изделия (пирожки с джемом, капустой, картофелем, рисом и др.)		в ассортименте
25	Печенье, крекеры, галеты, в т.ч. витаминизированные		в ассортименте
26	Сладкие блюда собственного приготовления (яблоки запеченные, яблоки, фаршированные фруктами, овощными и крупяными начинками, шарлотка, фруктовые и молочные желе)		при наличии охлаждаемого прилавка, срок реализации не более 3 часов
27	Варенье, джем, повидло, мед	в порционной упаковке	в ассортименте
28	Сухарики пшеничные и ржаные	в мелкоштучной упаковке	без жгучих специй
29	Поп-корн	в мелкоштучной расфасовке	
30	Пицца школьная в ассортименте		при условии обеспечения термической обработки в условиях школьного буфета
31	Завтраки сухие (крупяные, картофельные), в т.ч. витаминизированные	в порционной упаковке	в ассортименте
32	Кондитерские изделия, в том числе обогащенные витаминами и микроэлементами: вафли, пряники,	в индивидуальной упаковке	в ассортименте

	пастила, зефир, мармелад, шоколад, шоколадные конфеты		
33	Орехи, сухофрукты, очищенные семена масличных культур, злаковые хлопья, сухофрукты и их смеси	в порционной упаковке	
34	Сахар в порционной упаковке		
35	Бульон куриный из натурального концентрата промышленного производства		приготовление непосредственно перед реализацией

Не разрешается реализация в школьных буфетах: чипсы, гамбургеры, чизбургеры, сосательные и жевательные конфеты с высоким содержанием сахара, сильногазированные напитки, мучные жареные кулинарные изделия, кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%), безалкогольные тонизирующие напитки, натуральный кофе, продукты, не указанные в п. 1-п.35 Таблицы

Заказчик
Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа

Исполнитель
МКП «Комбинат питания студент»

Директор школы

Холина Т.Н.

Директор

Приймаченко Г.Н.

М.П.



**Количество и стоимость рационов питания по возрастным категориям
и отдельным видам приемам пищи**

Возрастная категория	Наименование рациона питания	Цена 1 рациона питания, руб.	Источник финансирования (оплаты)	Кол-во, чел.	Кол-во дней питания	Сумма, руб.
1-4 класс	завтрак	60,00	Родительские средства	40	90	216000
			др. внебюджетные источники	-	-	-
5-11 класс	завтрак	60,00	Родительские средства	15	90	81000
			др. внебюджетные источники	-	-	-
сотрудники	завтрак	60,00	Личные средства сотрудников	5	90	27000
Итого рационов питания Завтрак		60,00	Личные, родительские и др.внебюджетные источники	60	90	324000
1-4 класс	обед	90,00	Родительские средства	50	90	405000
			др. внебюджетные источники	-	-	-
5-11 класс	обед	90,00	Родительские средства	10	90	81000
			др. внебюджетные источники	-	-	-
сотрудники	обед	90,00	Личные средства сотрудников	8	90	64800
Итого рационов питания Обед		90,00	Личные, родительские и др.внебюджетные источники	68	90	550800
Всего		Родительские средства		115	90	783000
		др. внебюджетные источники				
		Личные средства сотрудников		13	90	91800
		Итого:		320	90	874800

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное предприятие
«Комбинат питания _____» в лице

(наименование организации)

_____, действующее на основании Устава с
(должность, Ф.И.О.)

другой стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от « ____ » _____ 202__ г.
№ ____ Исполнитель выполнил обязательства по оказанию Услуг, а именно организовал
приготовление и обеспечил выдачу обучающимся и сотрудникам Рационов питания за счет их
личных денежных средств (денежных средств родителей обучающихся) в количестве:

Завтраков, всего - _____ в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью),
для 5-11 классов - _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

Обедов всего - _____, в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью), для 5-11 классов
- _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

Подников всего - _____, в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью), для 5-11
классов - _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

2. Фактическое качество оказанных услуг _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям Договора от « ____ » _____ 202__ г. № ____.

3. Недостатки (нарушения) при оказании услуг _____
(выявлены, не выявлены)

Претензионный акт (прилагается): от « ____ » _____ 202__ г. № ____.

4. Израсходовано на питание личных денежных средств учащихся (их родителей) и
сотрудников - _____ (прописью) рублей, в том числе: Рационов питания «Завтрак» по цене
60,00 руб.- _____ шт., на сумму _____ руб., Рационов питания «Обед» по цене 90,00 руб.-
_____ шт., на сумму _____ руб.

Заказчик:

(подпись, фамилия, инициалы)
/ Холина Т.Н. /

Представитель Исполнителя:

(подпись, фамилия, инициалы)
/ Приймаченко Г.Н. /



АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ № _____
за _____ 202__ г.

(месяц)

(личные денежные средства обучающихся (их родителей) и сотрудников)

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное предприятие
«Комбинат питания _____»,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от « ____ » _____ 202__ г.
№ _____ Исполнитель выполнил обязательства по оказанию Услуг, а именно организовал
приготовление и обеспечил выдачу обучающимся и сотрудникам Рационов питания за счет их
личных денежных средств (денежных средств родителей обучающихся) в количестве:

Завтраков, всего - _____ в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью),
для 5-11 классов - _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

Обедов всего - _____, в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью), для 5-11 классов
- _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

Полдников всего - _____, в том числе: для 1-4 классов - _____ (прописью), для 5-11
классов - _____ (прописью), для сотрудников - _____ (прописью).

2. Фактическое качество оказанных услуг _____
(соответствует, не соответствует)
требованиям Договора от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

3. Недостатки (нарушения) при оказании услуг _____
(выявлены, не выявлены)

Претензионные акты (прилагаются): от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

4. Израсходовано на питание личных денежных средств учащихся (их родителей) и
сотрудников - _____ (прописью) рублей, в том числе: Рационов питания «Завтрак» по цене
60,00 руб.- _____ шт., на сумму _____ руб., Рационов питания «Обед» по цене 90,00 руб.-
_____ шт., на сумму _____ руб.



Заказчик: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель Исполнителя:

(подпись, фамилия, инициалы)

Исполнитель: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.



АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
по реестру Ежедневных актов сдачи-приемки услуг
(личные денежные средства обучающихся (их родителей) и сотрудников)

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное предприятие
«Комбинат питания _____»,
(наименование организации)

действующее на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

При согласовании Реестра Ежедневных актов сдачи-приемки услуг за _____
201__ г., представленного Исполнителем, установлены следующие несоответствия по
количеству Рационов питания, выданных Исполнителем Потребителям услуг, а именно*:

Сведения из Реестра		Дата и номер Ежедневного акта	Сведения из Ежедневного акта		Выявленное расхождение	
Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.		Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.	Кол-во Рационов	Сумма затрат, руб.
Итого размеры выявленных расхождений						

Приложения: копии Ежедневных актов сдачи-приемки услуг, указанных в настоящем акте.

Заказчик:

 /Холина Т.Н. /
(подпись, фамилия, инициалы)



* данные описываются сведения, указанные в Реестре Ежедневных актов сдачи-приемки услуг, представленные Исполнителем, по которым выявлены расхождения, и указываются сведения из Ежедневных актов сдачи-приемки услуг на соответствующие даты

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ № _____

г. _____ « _____ » _____ 202__ г.

Комиссией МОУ _____ в составе: председателя комиссии _____, членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должности, фамилии, инициалы)
в присутствии представителя Исполнителя услуг - муниципального казенного предприятия «Комбинат питания _____»

_____ (должность, фамилия, инициалы)
выявлены нарушения условий Договора от _____ г. № _____, допущенные Исполнителем:

1. В нарушение п. _____ Договора _____

_____ (краткое содержание нарушения)

2. В нарушение п. _____ Договора _____

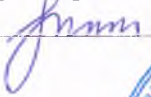
И т.д.

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. _____ Договора, предлагается:

1. В срок – до _____ 202__ г. устранить выявленные нарушения и принять меры к недопущению их в дальнейшем.
2. Информацию об устранении выявленных нарушениях и принятых мерах направить Заказчику в срок – до _____ 202__ г. на электронный адрес: _____

Представители Заказчика:

Директор МОУ _____



_____ / Холина Т.Н. /

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)



Представитель Исполнителя*:



_____ / Приймаченко Г.Н. /

_____ (должность, фамилия, инициалы)



* в случае отказа представителя Ссудополучателя от подписания Претензионного акта, комиссией Ссудодателя в Претензионном акте делается об этом соответствующая отметка, заверяется подписями комиссии и печатью общеобразовательного учреждения