

Подлинник хранится в  
Администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области



# ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020

№ 629-П

г. Дмитров

Об утверждении Устава Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Куликовской средней общеобразовательной  
школы в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протоколом наблюдательного совета от 15.01.2020 № 2 Муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Куликовской средней общеобразовательной школы (далее МОУ Куликовская средняя общеобразовательная школа) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору МОУ Куликовской средней общеобразовательной школы Т.Н. Холиной провести регистрацию Устава в новой редакции в ИФНС России по городу Дмитрову Московской области в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области

И.И. Поночевный

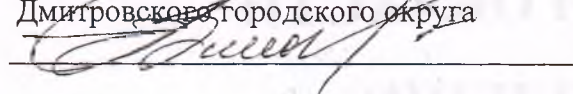


Начальник отдела по работе  
обращениями граждан и обеспечению  
документооборота Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

*[Handwritten signature]*

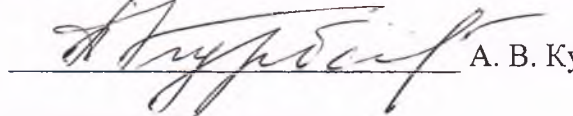
Подготовлено:

Заместитель Главы администрации  
Дмитровского городского округа

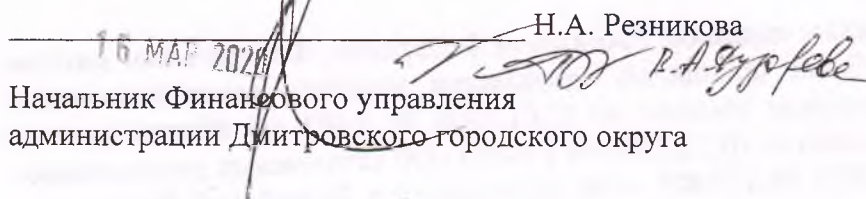
 Е. А. Виноградова

Согласовано:

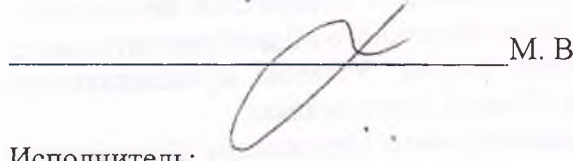
Начальник Управления образования  
администрации Дмитровского городского округа

 А. В. Курбатова

Начальник Правового  
управления администрации  
Дмитровского городского округа


 Н. А. Резникова

16 МАЙ 2026  
Начальник Финансового управления  
администрации Дмитровского городского округа

 М. В. Гогина

Исполнитель:

Ведущий инспектор Управления образования  
администрации Дмитровского городского округа

 Е. В. Ткачёва

Разослано:

в дело – 1 экз;

Управлению образования – 1 экз;

Финансовому управлению – 1 экз;

Учреждению -2 экз.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области



20 05 № 629-П

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

г. Дмитров  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

3. Полное наименование учреждения Муниципальное общеобразовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа.

4. Сокращенное наименование учреждения: МОУ Куликовская средняя общеобразовательная школа.

5. Место нахождения: 141833, Российская Федерация, Московская область, город Дмитров, Куликово, ул. Новокуликово, д.42.

6. Почтовый адрес Учреждения: 141833, Российская Федерация, Московская область, город Дмитров район, с. Куликово, ул. Новокуликово, д.42.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области в лице администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществляет от имени администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее - Собственник).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

18. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

20. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

22. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно нормам, СанПиН.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

23. Предметом деятельности Учреждения является оказания услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области в сфере образования.

24. Целью деятельности Учреждения является: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

25. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация программы внеурочной деятельности;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ,
- 4) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- 5) организация работы групп продленного дня.
- 6) организация общеразвивающих программ.

26. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 30 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

28. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

29. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

30. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая,
- спортивно-техническая,
- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- туристско-краеведческая,
- эколого-биологическая,
- военно-патриотическая,
- социально-педагогическая,
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- профессиональное обучение.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

31. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание услуг групп продлённого дня в части текущего содержания;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг пользования оргтехникой (ксерокс, принтер, сканер и т. д.);
- сдача в аренду с соблюдением требований п.4 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» муниципального имущества Учреждения;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований, досуга детей (походы, экскурсии, путешествия, дискотеки, клубы по интересам и т. д.), лагерей, слетов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- выполнение научно-исследовательских работ;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеofilьмов для образовательных и научных целей;

32. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

33. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

34. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

35. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

36. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, утверждается приказом Учредителя.

37. Учреждение предусматривает льготы для следующих категорий обучающихся:

- для детей из малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);
- детей-инвалидов;

Возможно предоставление льгот и другим категориям обучающихся.

38. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

39. К компетенции учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) самостоятельная разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

41. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

42. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников



Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

43. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

44. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

45. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий документов:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, если в нем созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

9) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

46. Информация и документы, указанные в пунктах 44 - 45 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

47. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

48. К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

49. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

50. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

51. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

52. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы внеурочной деятельности реализуются в Учреждении в рамках федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с основными образовательными программами Учреждения.

53. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень – дошкольное образование;

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

54. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

55. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

56. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

57. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

58. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

59. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

60. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

61. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

62. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в Учреждениях психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами Учреждения.

63. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

64. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

65. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

66. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

67. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

68. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

69. Обучение в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

70. Порядок получения обучающимися образования в различных формах регулируется соответствующими локальными актами (Положениями) Учреждения.

71. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

72. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

73. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

74. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

75. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

76. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

77. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной максимальной образовательной нагрузки, установленной санитарными нормами.

78. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08:00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Максимально допустимая недельная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

79. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

80. Продолжительность учебного года на втором, третьем и четвертом уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не превышает 40 минут.

81. Организация учебного процесса в Учреждении определяется действующим СанПиН.

Режим занятий Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения управляющего совета с учетом мнения участников образовательного процесса. Для обучающихся в первых классах устанавливается пятидневная учебная неделя.

82. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

83. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

84. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

85. При приёме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

86. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, настоящим Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

88. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

89. При приеме гражданина в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

90. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

91. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, и другие вопросы, касающиеся приема для обучения в Учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

92. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

93. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (электронный дневник и электронный журнал) в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

94. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

95. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

96. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

97. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 96 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

98. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

99. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

100. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 101 настоящего Устава.

101. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

102. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

103. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

104. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

105. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

106. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

107. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

108. Учреждение в каникулярное время организует оздоровительный отдых детей на своей базе в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Дмитровского городского округа Московской области.

109. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии), учитываются материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области.

Обеспечение обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Московской области, одеждой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджетов Московской области.



## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

110. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

111. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

112. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

113. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

114. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

115. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

116. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счет выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

117. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ.

118. Учреждение не вправе без согласия наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

119. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

120. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из консолидированного бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области:

1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) на иные цели.

121. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждения, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

122. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

123. Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Учреждения ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

124. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

125. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

126. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) управляющий совет;
- 3) наблюдательный совет;
- 4) педагогический совет;
- 5) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

127. К исключительному ведению Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- 5) принятие решения:
  - об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7) согласие Учреждению (по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области) на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области);
- 9) внесение в Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) представление в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 11) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 12) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

13) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросы.

128. Учредитель осуществляет свои полномочия бессрочно.

## 6.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

129. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

130. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием (в дальнейшем Собрание).

131. К компетенции Собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 2) рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- 3) разработка проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов, определяющих отношения работников школы
- 4) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Собрание высказывает мнение по поводу установления требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения при принятии соответствующего локального нормативного акта Учреждения, учитывая материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

Собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года.

132. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к работникам Учреждения

Решение Собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на Собрании.

## 6.3. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

133. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность управляющего совета регулируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения (Положениями об управляющем совете Учреждения, о выборах и кооптации), самостоятельно утвержденным регламентом.

Члены управляющего совета работают на общественных началах, не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

134. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся 10-11-х классов;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя учредителя;

135. Общая численность управляющего совета Учреждения – 11 человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от обучающихся 10-х и 11-х классов.

Представитель учредителя (1 человек) в управляющем совете Учреждения назначается Учредителем.

136. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов (избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения), назначения и кооптации в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

137. Компетенция управляющего совета Учреждения:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

4) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования; процедуре аттестации; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

5) участвует в подготовке и утверждает публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

6) согласовывает по представлению директора Учреждения:

- компонент Учреждения федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- расходование средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников финансового обеспечения Учреждения;

7) участвует в разработке и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, учитывая материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

8) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

10) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

11) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения избранного членом управляющего совета;
- в связи с отчислением обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся 10-х/11-х классов;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

145. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

146. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

147. Члены управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

148. В Учреждения создается наблюдательный совет в составе 6 членов.

149. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

150. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя - 1 человек;
- 2) представители Собственника - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения - 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

151. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

152. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

153. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

154. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

155. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

156. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

157. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

158. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

159. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

160. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

161. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

162. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

163. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

164. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

165. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

166. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Учреждения:

1) по вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 165 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

2) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 165 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

3) по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 165 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения;

4) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 165 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения;

5) рекомендации и заключения, указанные в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 165 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

6) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 165 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

7) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 165 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

167. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 165 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

168. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

169. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

1) заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу;

2) заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

3) секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

4) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

5) приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

6) заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

7) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования;

8) каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

9) первое заседание наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

## 6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

170. Педагогический совет Учреждения состоит из директора, педагогических работников, председателя родительского совета Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

171. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- об условном переводе обучающегося в следующий класс, об его оставлении (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- об исключении обучающегося из Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

172. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

173. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.

## 6.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

174. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее – совет родителей).

175. Совет родителей Учреждения избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса).



Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

176. Совет родителей Учреждения:

- 1) принимает участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции развития;
- 2) вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- 3) помогает в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;
- 4) утверждает списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- 5) вносит предложения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- 6) вносит предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году; организации охраны Учреждения;
- 7) высказывает мнение по поводу установления требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения при принятии соответствующего локального нормативного акта Учреждения, учитывая материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

177. Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

## 6.7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

178. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

179. Директор Учреждения назначается на должность на срок не более 5 лет.

180. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) решение вопросов осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя Учреждения;
- 2) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 5) осуществление разработки, утверждение и реализация программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- 8) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.
- 9) содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и общественных объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 10) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

181. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем, план ее финансово-хозяйственной деятельности (на основании заключения наблюдательного совета Учреждения), ее годовую бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, утверждает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

182. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.
- 5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 8) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 10) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- 11) учитывать рекомендации наблюдательного совета Учреждения:
  - при формировании и вынесении директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) соблюдать решения наблюдательного совета по следующим вопросам:
  - совершения крупных сделок;
  - совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:
  - о внесении изменений в настоящий Устав;
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
  - о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также иного имущества у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в интересах Учреждения или участника;
- о возникшей кредиторской задолженности;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

183. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

184. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

185. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

186. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области или по решению суда.

187. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

188. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

189. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;

2) по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением, деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

190. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Дмитровского городского округа Московской области.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

191. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке и утверждаются Учредителем. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

192. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

193. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.



Начальник отдела по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области

*Ирина Владимировна*

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью  
( 27 ) л.